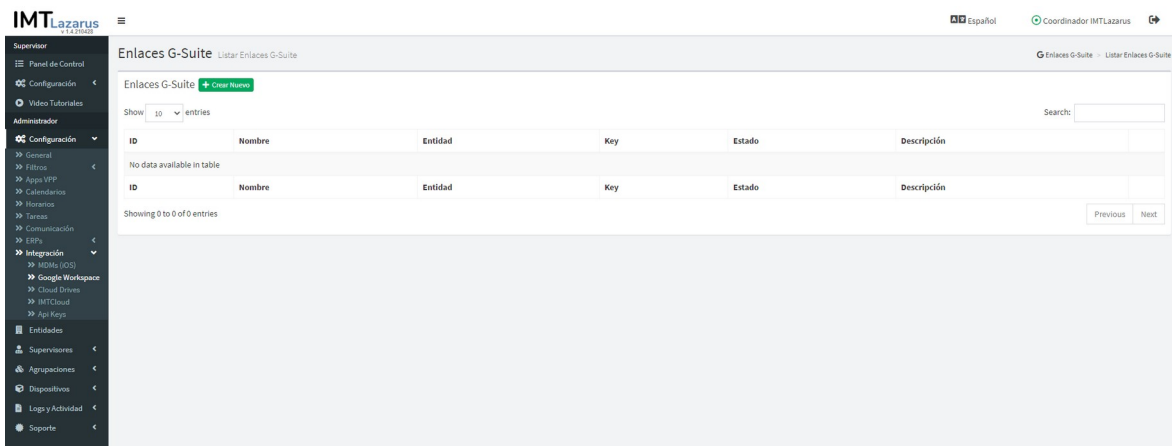


## Importación de datos desde Google Workspace

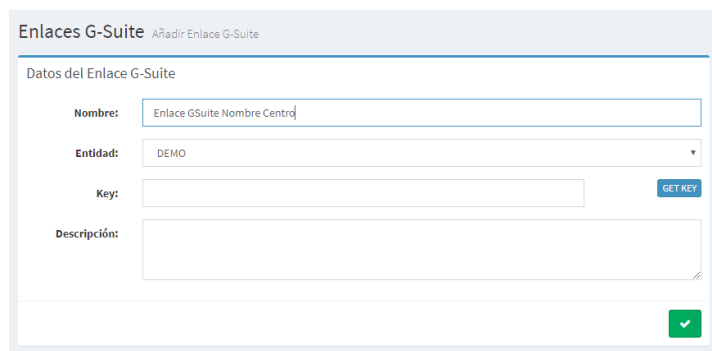
\*\*\* Paso previo a la integración e importación de datos desde el Google Workspace \*\*\*

<https://www.imtlazarus.com/wp-content/uploads/2021/05/Solucion-error-400-get-key-al-integrar-Google-Workspace-en-IMTLazarus.pdf>

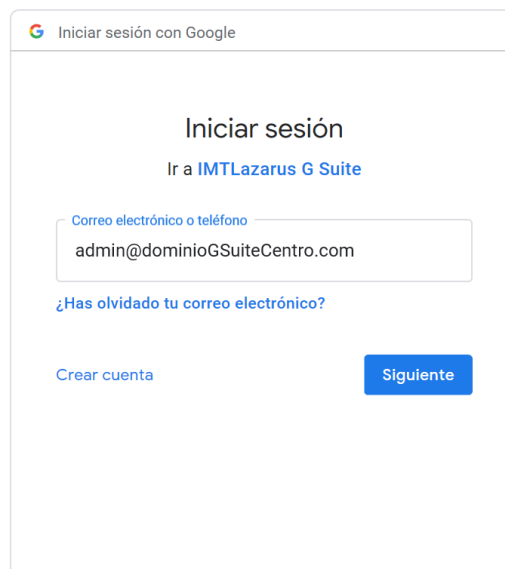
Paso 1 → Menú Administrador -> Configuración -> Integración → Google Workspace.



Paso 2 – Crear nuevo, rellenar datos solicitados y hacer clic en GET KEY.



Paso 3 – Iniciar sesión con el administrador de la consola de G Suite para obtener el token.



## Paso 4 – Poner la contraseña.

Iniciar sesión con Google

Te damos la bienvenida

admin@dominioGSuiteCentro.com

Introduce tu contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

Siguiente

Español (España) Ayuda Privacidad Términos

## Paso 5 – Permitir accesos de lectura.

Iniciar sesión con Google

IMTLazarus G Suite quiere acceder a tu cuenta de Google

admin@dominioGSuiteCentro.com

Esto permitirá a IMTLazarus G Suite hacer lo siguiente:

- Información relacionada con los clientes
- Ver esquemas de usuarios en tu dominio.
- Ver suscripciones de grupo en tu dominio.
- Ver las unidades organizativas del dominio.
- Ver alias de usuarios de tu dominio.
- Ver grupos de tu dominio.
- Ver información sobre los usuarios de tu dominio

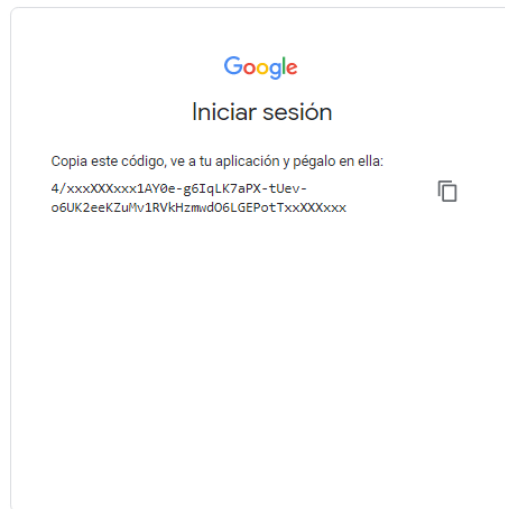
Confirma que confías en IMTLazarus G Suite

Puede que estés compartiendo información sensible con este sitio web o esta aplicación. Consulta los términos del servicio y las políticas de privacidad de IMTLazarus G Suite para saber cómo se tratarán tus datos. Puedes ver o retirar el acceso en cualquier momento en tu [cuenta de Google](#).

[Más información sobre los riesgos](#)

Cancelar Permitir

## Paso 6 – Copiar la KEY.



## Paso 7 – Pegar la Key en el enlace que estamos creando y guardar.

IMTLazarus v 1.4.210428

Supervisor

- Panel de Control
- Configuración
- Video Tutoriales

Administrador

- Configuración
- General
- Filtros
- Apps VPP
- Calendarios
- Horarios
- Tareas
- Comunicación
- ERPs
- Integración
  - MDMs (iOS)
  - Google Workspace
  - Cloud Drives
  - IMTCloud
  - Api Keys
- Entidades
- Supervisores
- Agrupaciones
- Dispositivos
- Logs y Actividad
- Soporte

### Enlaces G-Suite

Añadir Enlace G-Suite

Datos del Enlace G-Suite

**Nombre:** Enlace Gsuite Nombre Centro

**Entidad:** DEMO

**Key:** 4/xxxxXXxxx1AY0e-g6IqLK7aPX-tUev-o6UK2eeKZuMv1RVkHmwdO6LGEPotTxxXXXXxxx [GET KEY](#)

**Descripción:**

## 8 – Una vez creado el enlace añadir en “configuración de los dispositivos”.

Menú administrador → Dispositivos → Configuraciones

IMTLazarus v 1.4.210428

Supervisor

- Panel de Control
- Configuración
- Video Tutoriales

Administrador

- Configuración
- Entidades
- Supervisores
- Agrupaciones
- Dispositivos
- Configuraciones
- Cargar Lista
- Logs y Actividad
- Soporte

Dispositivos Configuraciones

Configuraciones [+ Crear Nueva](#)

Show 10 entries

Nombre	Entidad	Miembros	Calendario Lectivo / Laboral	Acciones
Device Config 1 (Default)	Default	Total: 3 Windows: 2 Otros: 1	Calendari Webinar	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Android	DEMO	Total: 1 Android: 1	Todos los Días	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Device Config 2 (DEMO)	DEMO	Total: 12 Chromebook: 6 Windows: 6	Calendari Webinar	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Paso 9 – Editar.

Device Config 2 (DEMO)	DEMO	Total: 104
		Chromebook: 99
		Windows: 3
		Android: 2

## Paso 10 – Buscar y seleccionar nuestro enlace creado anteriormente.

**Configuración Chromebook**

G-Suite:

## Paso 11 – Editar el enlace para acceder al panel de importación.

## Paso 12 – Importar dispositivos.

### Importar Dispositivos

**Entidad:**

**Configuración:**

**Tipo:**

- iOS
- Android
- Chromebook
- Windows
- Otros

## Paso 13 – Seleccionar dispositivos a importar e importamos.

Nombre	Apellidos	Email	Password	Dispositivo	Configuración	Entidad
Adrià	Palox Jara	00adriap@nombreGSuiteCentro.com	352199	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Aitana	Teijeiro Hermida	00aitana@nombreGSuiteCentro.com	131671	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Alba	Comellas Martínez	00alba@nombreGSuiteCentro.com	775922	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Alba	González González	00albag@nombreGSuiteCentro.com	812155	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Alba	Marqués Castelar	00alba@nombreGSuiteCentro.com	838297	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Albert	González Zamuy	00albert@nombreGSuiteCentro.com	993122	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Alex	Aicàlà Marín	00alexa@nombreGSuiteCentro.com	712997	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Aline De Las Mercedes	Jara Allaga	00alinedelasmrceodes@nombreGSuiteCentro.com	970507	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Ana	Pirra Borrillo	00ana@nombreGSuiteCentro.com	939202	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Ana	Segarra Espinosa	00anas@nombreGSuiteCentro.com	224965	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
Anna	Tuset Pastrana	00anna@nombreGSuiteCentro.com	354340	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO

## Paso 14 – Importar Grupos y relación Grupo/dispositivo.

## Paso 15 – Seleccionar los grupos a importar.

Importar Grupos

Vaciar los grupos seleccionados para una importación limpia

<input type="checkbox"/>	Nombre	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	Alumnos	ORGANIZATION UNIT
<input checked="" type="checkbox"/>	1 BAT A	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	1 BAT B	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	1ESO	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	Alumnos 1ESO A	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus ALUMNOS	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus PROFESORES	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	Families	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	1 ESO	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	3 ESO	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	4 ESO	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	Professorat	ORGANIZATION UNIT
<input type="checkbox"/>	1 ESO A	GROUP
<input type="checkbox"/>	1r ESO B	GROUP
<input type="checkbox"/>	Alumnos	GROUP
<input type="checkbox"/>	Professors	GROUP
<input type="checkbox"/>	Professors de: Classroom	GROUP

## Paso 16 – Seleccionar los dispositivos/alumnos y continuar.

Seleccionar Relaciones [Continuar →](#)

Vaciar los grupos seleccionados para una importación limpia

<input type="checkbox"/>	Grupo	Tipo	Dispositivo	Entidad
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus	ORGANIZATION UNIT	demo1@colegio.com	DEMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus	ORGANIZATION UNIT	demo2@colegio.com	DEMO
<input type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus	ORGANIZATION UNIT	demo3@colegio.com	DEMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus ALUMNOS	ORGANIZATION UNIT	demo4@colegio.com	DEMO
<input type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus ALUMNOS	ORGANIZATION UNIT	demo5@colegio.com	DEMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo IMTLazarus ALUMNOS	ORGANIZATION UNIT	demo6@colegio.com	DEMO

## Paso 17 – Importar supervisores.

Importar Supervisores

**Organization Unit:** /Demo IMTLazarus/Demo IMTLazarus PROFESORES

**Rol:** Profesores

**Idioma:** Español

Centro Educativo

## Paso 18 – Seleccionar los supervisores e importar.

Nombre	Apellidos	Email	Password	Rol	Entidades	Idioma
Prof1	Demo	prof1@colegio.com	712719	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español
Prof2	Demo	prof2@colegio.com	563067	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español
Prof3	Demo	prof3@colegio.com	305769	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español