

Importación de datos desde Google Workspace

Administradores IMTLazarus

C Arteagabeitia 41, Barakaldo
48902, Vizcaya, Basque Country (Spain)

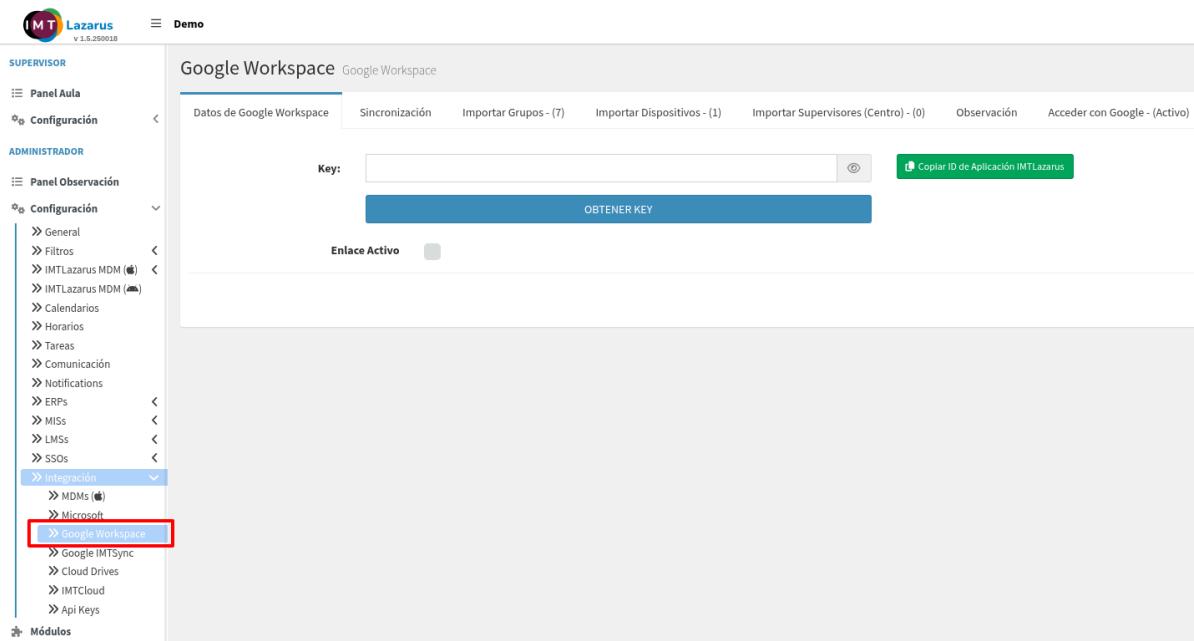
(+34) 94 437 78 01



www.imtlazarus.com

Paso 1:

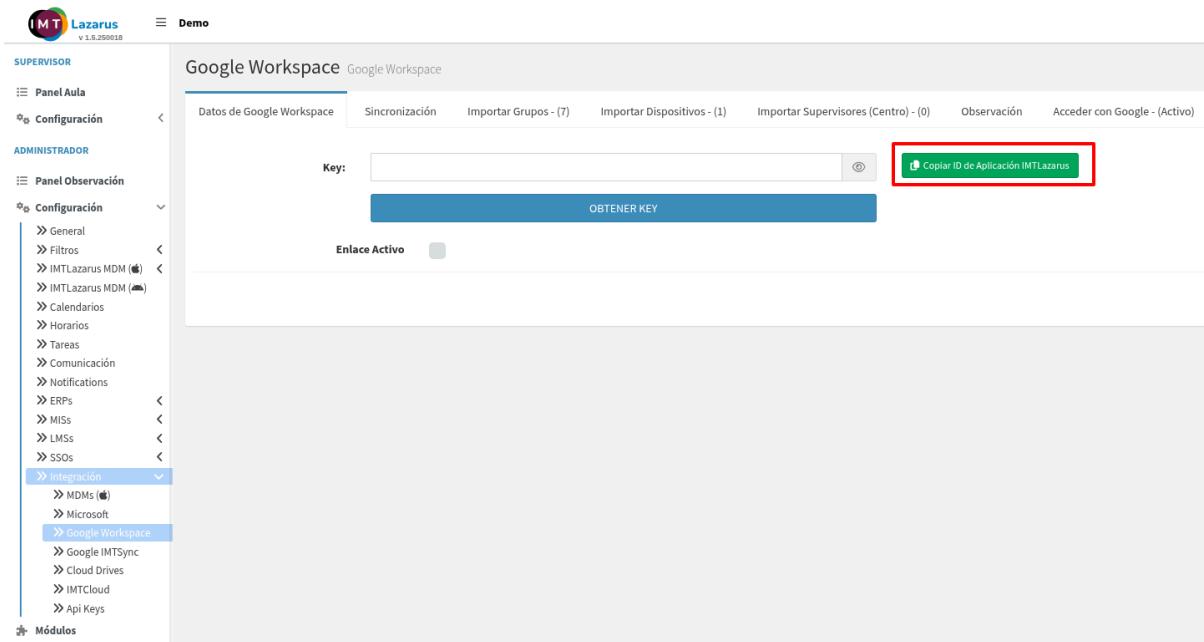
Para importar los datos desde nuestra Consola de Google Workspace, accederemos a nuestro servidor de IMTLazarus como Administradores e iremos a la sección de Administrador > IMTLazarus > Configuración > Integración > Google Workspace:



The screenshot shows the IMT Lazarus administration interface. The left sidebar has a tree structure with 'SUPERVISOR' and 'ADMINISTRADOR' sections. Under 'ADMINISTRADOR', 'Configuración' is expanded, showing 'General', 'Filtros', 'IMTLazarus MDM (apple)', 'IMTLazarus MDM (android)', 'Calendarios', 'Horarios', 'Tareas', 'Comunicación', 'Notifications', 'ERPs', 'MISs', 'LMSs', 'SSOs', 'Integración', and 'Google Workspace'. The 'Integración > Google Workspace' path is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Google Workspace' and contains tabs for 'Datos de Google Workspace', 'Sincronización', 'Importar Grupos - (7)', 'Importar Dispositivos - (1)', 'Importar Supervisores (Centro) - (0)', 'Observación', and 'Acceder con Google - (Activo)'. It includes fields for 'Key:' and 'OBTENER KEY', a 'Copiar ID de Aplicación IMTLazarus' button, and an 'Enlace Activo' switch.

Paso 2:

Una vez en esta pantalla, pulsaremos en el botón verde llamado “Copiar ID de Aplicación IMTLazarus” para copiar el ID de la aplicación que utilizaremos después:



The screenshot shows the IMT Lazarus application interface. On the left, there is a sidebar with various sections: SUPERVISOR, Panel Aula, Configuración, ADMINISTRADOR, Panel Observación, and a expanded section for Configuration. Under Configuration, there are several sub-sections: General, Filtros, IMTLazarus MDM (with a warning icon), IMTLazarus MDM (with a success icon), Calendarios, Horarios, Tareas, Comunicación, Notifications, ERPs, MISs, LMSs, SSOs, and Integración. The Integración section is expanded, showing sub-options: MDMs (with a warning icon), Microsoft, and Google Workspace. The Google Workspace option is selected and highlighted with a blue background. On the right, the main panel is titled "Google Workspace" and "Google Workspace". It contains tabs for Datos de Google Workspace, Sincronización, Importar Grupos - (7), Importar Dispositivos - (1), Importar Supervisores (Centro) - (0), Observación, and Acceder con Google - (Activo). Below these tabs, there is a "Key:" input field, a "OBTENER KEY" button, and a "Enlace Activo" switch. A red box highlights the "Copiar ID de Aplicación IMTLazarus" button, which is located to the right of the "OBTENER KEY" button.

El ID de la aplicación de IMTLazarus es el siguiente:

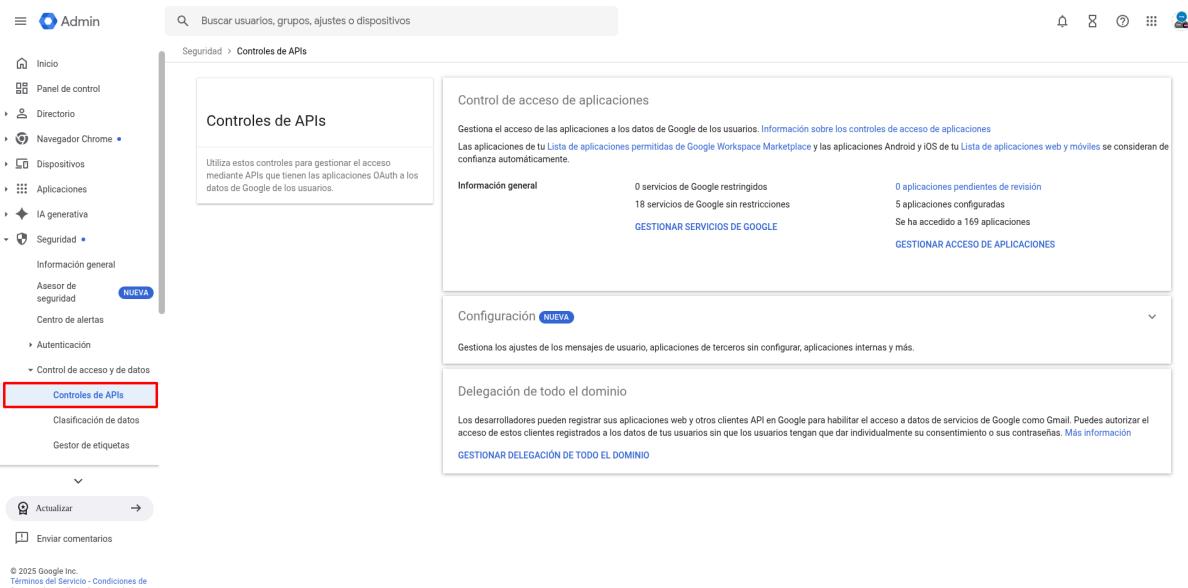
None

199426366087-drj8jdrq2misdmrflql2v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

Integración Google Workspace

Paso 3:

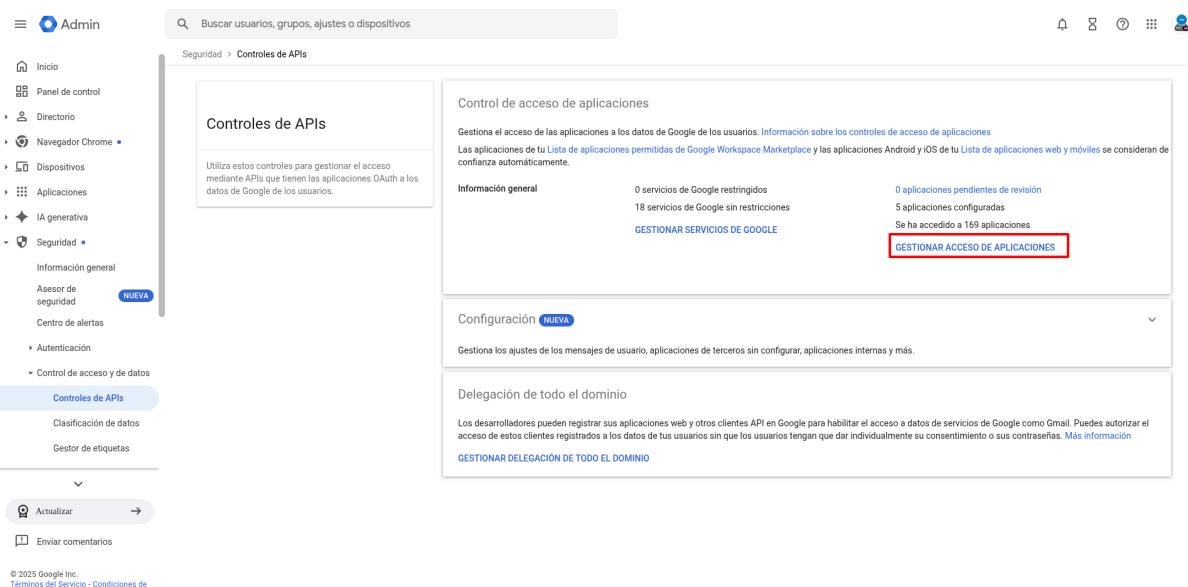
Una vez copiado el ID de la aplicación, accederemos a la Consola de Google Workspace que queremos conectar con una cuenta de Administrador y accederemos a la sección de Seguridad > Control de acceso y de datos > Controles de APIs:



The screenshot shows the Google Workspace Admin Console. The left sidebar is collapsed. The main navigation bar at the top has a search bar and several icons. The main content area is titled 'Seguridad > Controles de APIs'. A sub-section titled 'Control de acceso de aplicaciones' is displayed. It includes a table with general information and two buttons: 'GESTIONAR SERVICIOS DE GOOGLE' and 'GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES'. The 'GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES' button is highlighted with a red box. Below this section are 'Configuración' and 'Delegación de todo el dominio' sections.

Paso 4:

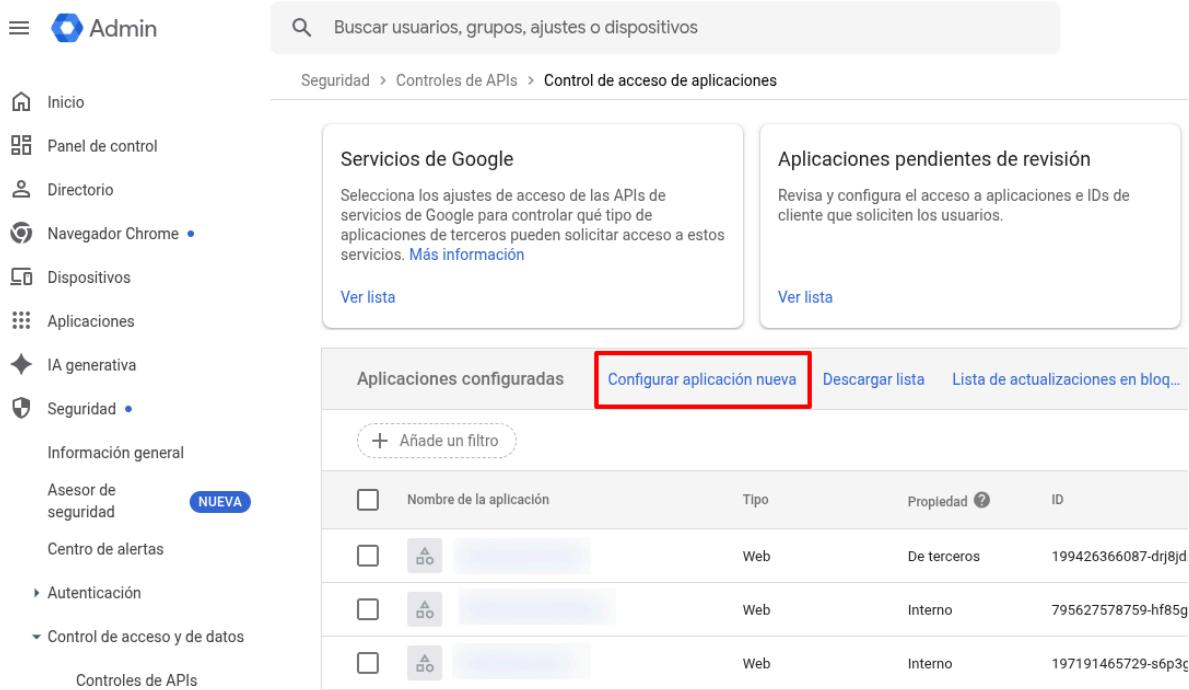
Una vez allí, haremos clic en “GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES”:



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Control de acceso de aplicaciones' section. The 'GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES' button is explicitly highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar, navigation bar, and other sections, remains the same.

Paso 5:

En la siguiente pantalla, haremos clic en “Configurar aplicación nueva”:



The screenshot shows the Google Workspace Control de acceso de aplicaciones page. On the left, there is a sidebar with various options like Inicio, Panel de control, Directorio, Navegador Chrome, Dispositivos, Aplicaciones, IA generativa, Seguridad (with a 'NUEVA' button), and Control de acceso y de datos. The 'Control de acceso y de datos' section is expanded. In the main content area, there are two boxes: 'Servicios de Google' (with a link to 'Ver lista') and 'Aplicaciones pendientes de revisión' (with a link to 'Ver lista'). Below these is a table titled 'Aplicaciones configuradas' with columns for Nombre de la aplicación, Tipo, Propiedad, and ID. The 'Configurar aplicación nueva' button is highlighted with a red box. The table contains three entries:

Nombre de la aplicación	Tipo	Propiedad	ID
[Placeholder]	Web	De terceros	199426366087-drj8jd
[Placeholder]	Web	Interno	795627578759-hf85g
[Placeholder]	Web	Interno	197191465729-s6p3c

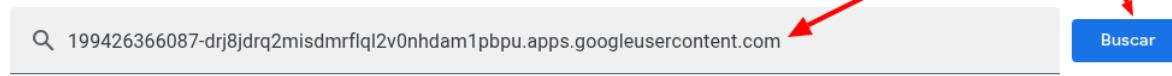
Paso 6:

En la ventana emergente, pegaremos el ID de la aplicación de IMTLazarus que copiamos anteriormente, en el cajetín de “Buscar aplicación” y le daremos al botón de “Buscar”:

Configurar aplicación nueva

Al configurar el acceso a una aplicación, controlas qué datos de Google puede solicitar esa aplicación mediante permisos de OAuth cuando los usuarios utilizan la función “Iniciar sesión con Google” en ella (inicio de sesión único).

Selecciona la aplicación para la que quieras configurar el acceso. [Información sobre cómo configurar el acceso](#)



The search bar contains the text '199426366087-drj8jd'. A red arrow labeled '1' points to the text in the search bar. A red arrow labeled '2' points to the blue 'Buscar' button.

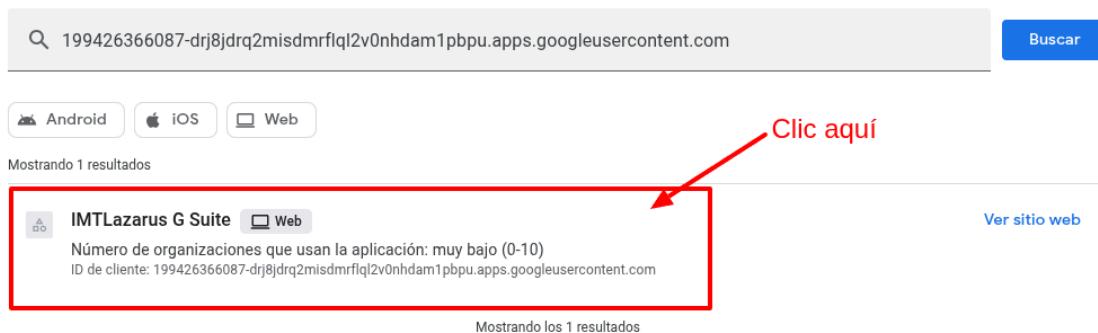
Paso 7:

Después de darle al botón de “Buscar” nos aparecerá como resultado la aplicación “IMTLazarus G Suite”. Haremos clic sobre ella para seleccionarla:

Configurar aplicación nueva

Al configurar el acceso a una aplicación, controlas qué datos de Google puede solicitar esa aplicación mediante permisos de OAuth cuando los usuarios utilizan la función “Iniciar sesión con Google” en ella (inicio de sesión único).

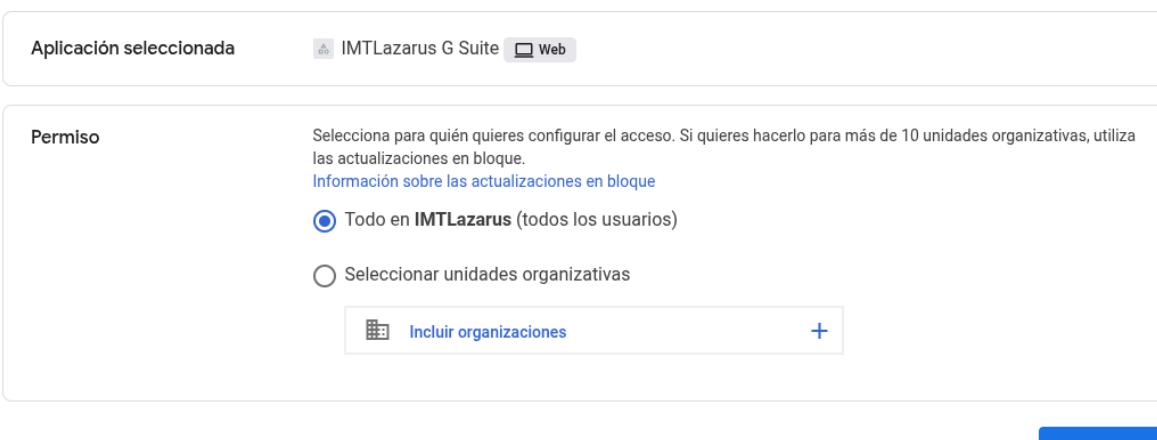
Selecciona la aplicación para la que quieras configurar el acceso. [Información sobre cómo configurar el acceso](#)



The screenshot shows a search results page for the query "199426366087-drj8jdrq2misdmrflql2v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com". A red box highlights the search result for "IMTLazarus G Suite". A red arrow points to the "IMTLazarus G Suite" link with the text "Clic aquí". The result shows "Mostrando 1 resultados" and "Mostrando los 1 resultados".

Paso 8:

Una vez seleccionada, pasaremos a la pantalla de Permisos, donde podremos seleccionar la Unidad Organizativa raíz con todos los usuarios para poder leer cualquier usuario de nuestra Consola de Google Workspace o aquellas Unidades Organizativas que queramos dentro de nuestra Consola:



The screenshot shows the "Permissions" configuration screen. It displays the selected application "IMTLazarus G Suite" and the permission type "Todo en IMTLazarus (todos los usuarios)". A button labeled "Incluir organizaciones" with a plus sign is visible. At the bottom, there are "Atrás", "Cancelar", and "Continuar" buttons.

Una vez hecha la selección, haremos clic en el botón de “Continuar” para pasar al siguiente paso.

Paso 9:

Seleccionaremos la opción “De confianza” y le daremos al botón de “Continuar”:

Aplicación seleccionada IMTLazarus G Suite Web

Acceso a datos de Google

Elige un tipo de acceso para especificar qué datos puede solicitar esta aplicación a los usuarios que inician sesión con su cuenta de Google. [Más información sobre el acceso de aplicaciones a datos de Google](#)

De confianza

Esta aplicación puede solicitar acceso a los datos de usuario de cualquier servicio de Google mediante permisos de OAuth 2.0.

[Qué ocurre cuando se usa el acceso de confianza](#)

Con acceso restringido

Esta aplicación puede solicitar acceso a los datos de usuario de cualquier servicio de Google marcado como no restringido en los servicios de Google.

[Qué ocurre cuando se usa el acceso limitado](#)

Datos específicos de Google

Esta aplicación solo puede solicitar acceso a los datos de usuario de los servicios de Google que se indican más abajo. Ten en cuenta que debes incluir el permiso de inicio de sesión de Google más abajo para que los usuarios puedan iniciar sesión con su cuenta de Google.

Servicios de administración de Google Workspace 9 permisos

[Actualizar servicios o permisos de Google](#)

Bloqueadas

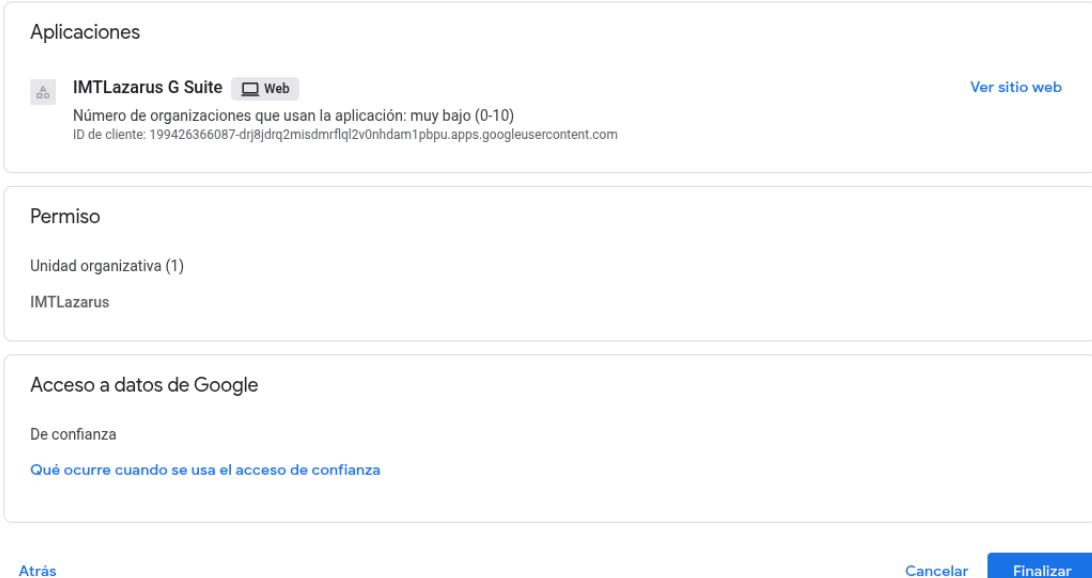
Los usuarios no pueden iniciar sesión en esta aplicación con su cuenta de Google y la aplicación no puede solicitar acceso a los datos de usuario de ningún servicio de Google.

Atrás Cancelar Continuar

Integración Google Workspace

Paso 10:

Nos aparecerá una ventana resumen para revisar lo que hemos seleccionado. Si todo es correcto, le daremos clic al botón de “Finalizar” y, si no, podemos volver atrás para revisar las opciones:



Aplicaciones

IMTLazarus G Suite [Ver sitio web](#)

Número de organizaciones que usan la aplicación: muy bajo (0-10)
ID de cliente: 199426366087-drj8jdrq2misdmrflqj2v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

Permiso

Unidad organizativa (1)
IMTLazarus

Acceso a datos de Google

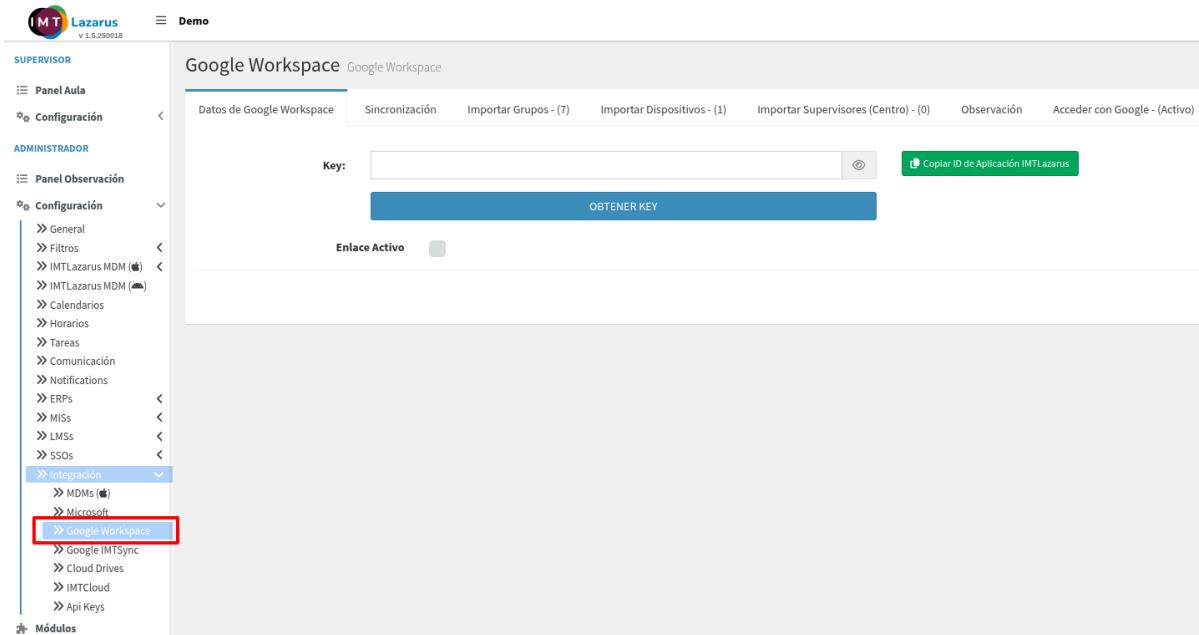
De confianza

[Qué ocurre cuando se usa el acceso de confianza](#)

[Atrás](#) [Cancelar](#) [Finalizar](#)

Paso 11:

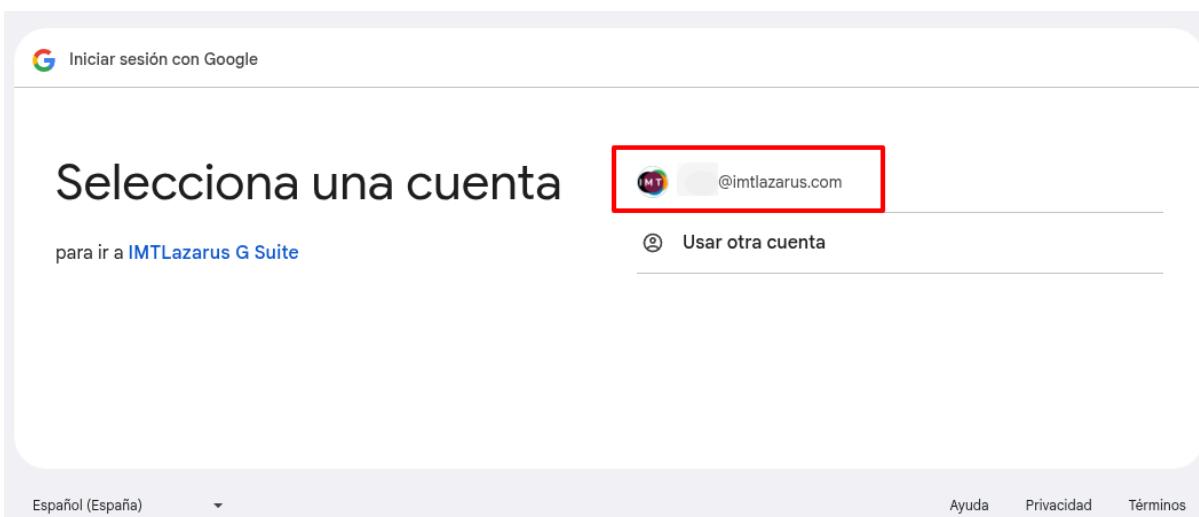
Una vez hayamos confirmado la autorización de la conexión de la API de IMTLazarus con Google Workspace, podremos volver al primer paso, es decir, en IMTLazarus, volveremos a la sección de Administrador > Configuración > Integración > Google Workspace:



The screenshot shows the IMT Lazarus administrator configuration interface. The left sidebar is titled 'ADMINISTRADOR' and includes sections for 'Panel Observación' and 'Configuración'. Under 'Configuración', there is a 'Integración' section with a sub-section 'Google Workspace' highlighted with a red box. The main content area is titled 'Google Workspace' and contains tabs for 'Datos de Google Workspace', 'Sincronización', 'Importar Grupos - (7)', 'Importar Dispositivos - (1)', 'Importar Supervisores (Centro) - (0)', 'Observación', and 'Acceder con Google - (Activo)'. A 'Key:' input field is present, along with a 'OBTENER KEY' button and a 'Copiar ID de Aplicación IMTLazarus' button. Below these buttons is a 'Enlace Activo' switch.

Paso 12:

Desde esta ventana, haremos clic en el botón azul de “OBTENER KEY” y se nos abrirá una pestaña nueva donde tendremos que seleccionar una cuenta de Administrador de Google Workspace:

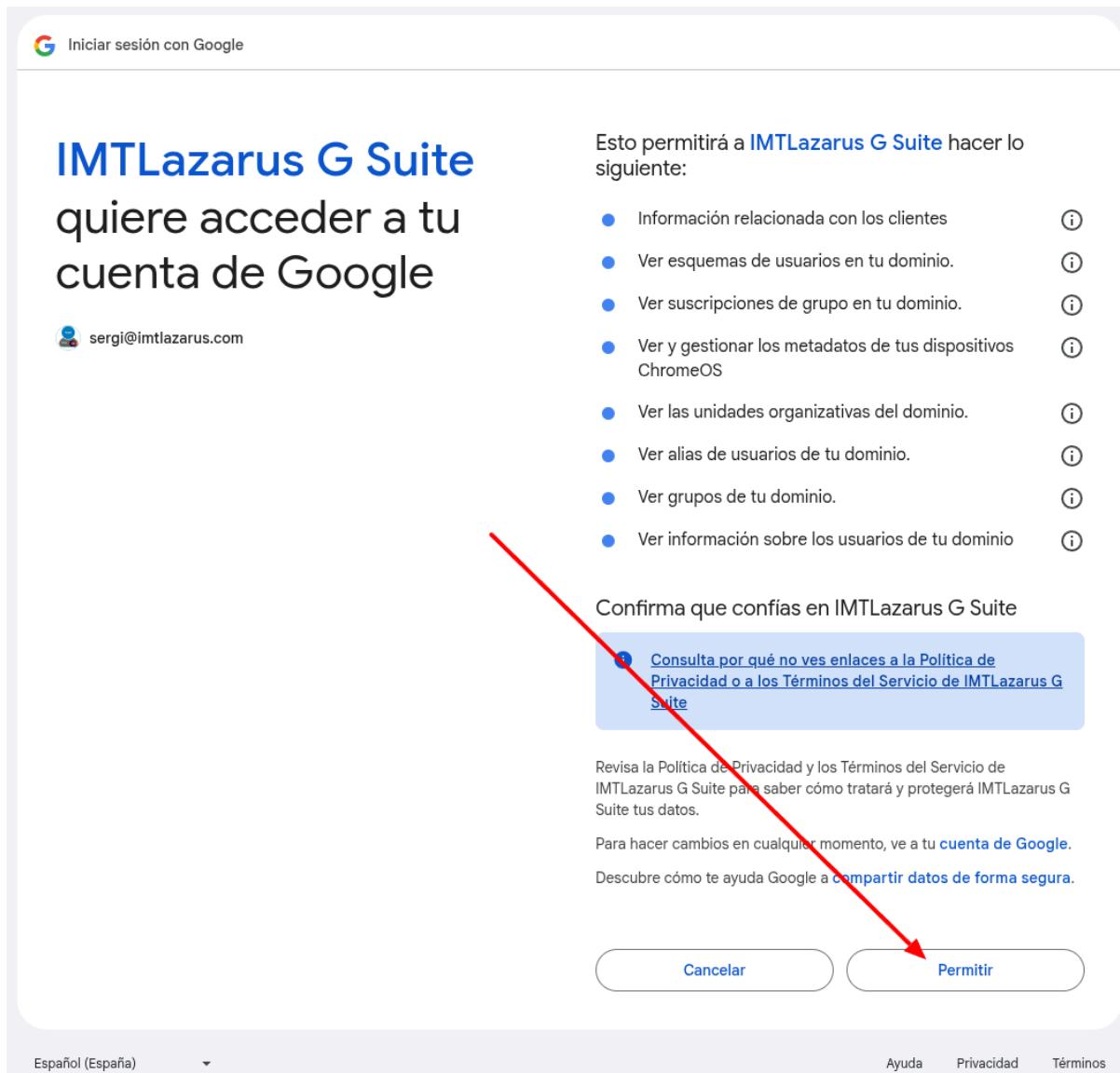


The screenshot shows the Google Workspace sign-in page. It features a 'Iniciar sesión con Google' button and a 'Selecciona una cuenta' section. In this section, there is a list of accounts, with the first account, 'IMTlazarus.com' (represented by the IMT Lazarus logo and the email '@imtlazarus.com'), highlighted with a red box. Below this list is a 'Usar otra cuenta' link. At the bottom of the page, there are links for 'Español (España)', 'Ayuda', 'Privacidad', and 'Términos'.

Integración Google Workspace

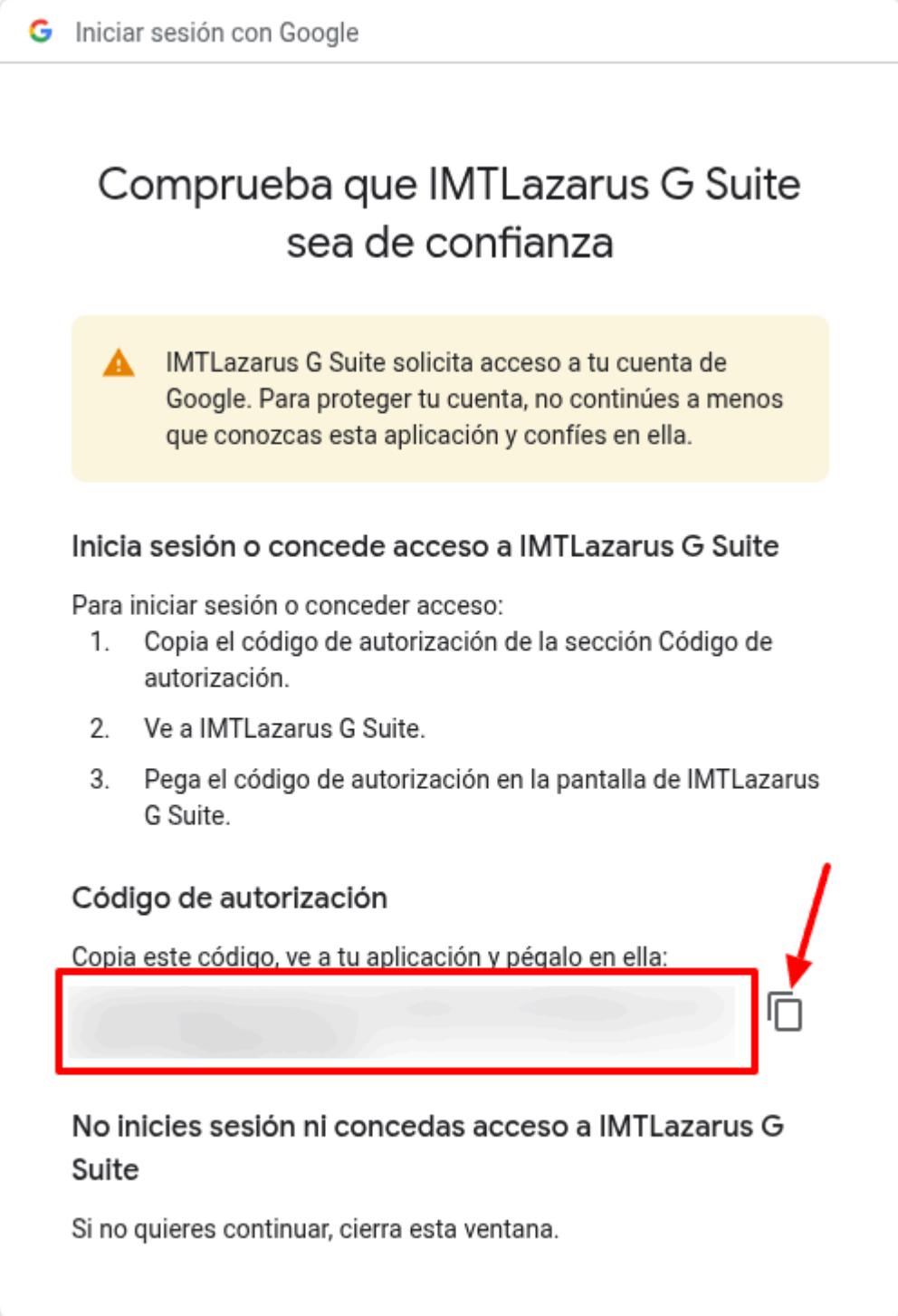
Paso 13:

Al seleccionar la cuenta de Administrador, nos aparecerá una pantalla donde deberemos permitir la conexión entre IMTLazarus y Google Workspace, pulsando en el botón de “Permitir”:



Paso 14:

Al hacer clic en el botón de “Permitir”, nos aparecerá otra pantalla con un “Código de autorización” que deberemos copiar:



Comprueba que IMTLazarus G Suite sea de confianza

⚠ IMTLazarus G Suite solicita acceso a tu cuenta de Google. Para proteger tu cuenta, no continúes a menos que conozcas esta aplicación y confíes en ella.

Inicia sesión o concede acceso a IMTLazarus G Suite

Para iniciar sesión o conceder acceso:

1. Copia el código de autorización de la sección Código de autorización.
2. Ve a IMTLazarus G Suite.
3. Pega el código de autorización en la pantalla de IMTLazarus G Suite.

Código de autorización

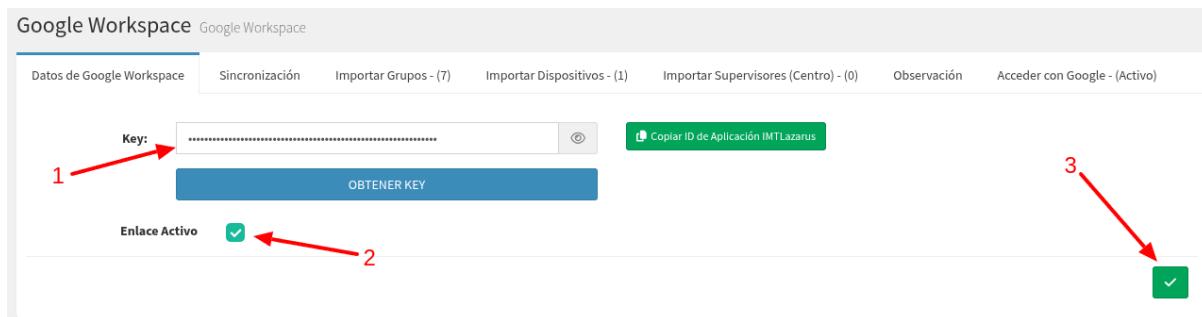
Copia este código, ve a tu aplicación y pégalo en ella:

No inicies sesión ni concedas acceso a IMTLazarus G Suite

Si no quieres continuar, cierra esta ventana.

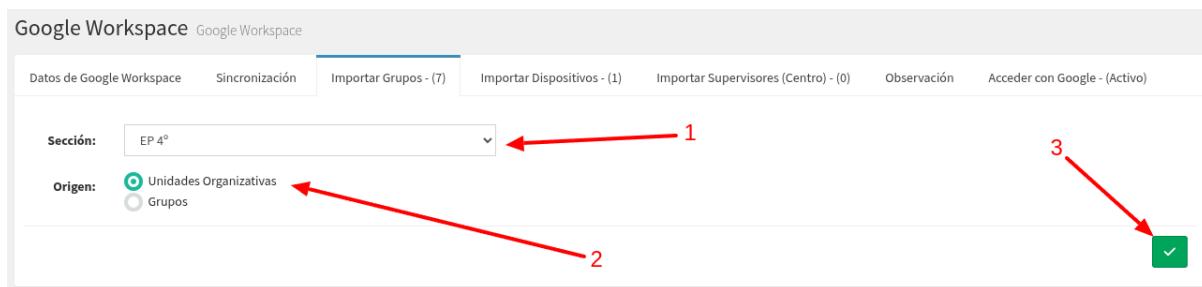
Paso 15:

Una vez copiado este código de autorización, volveremos a la pantalla de IMTLazarus para pegarlo en la caja de “Key”, activaremos la casilla de “Enlace Activo” y pulsaremos en el botón verde (abajo a la derecha) para guardar los cambios:



Paso 16:

Para importar Grupos o Unidades Organizativas nos iremos a la segunda pestaña llamada “Importar Grupos”, seleccionaremos la sección* donde queremos añadir dichos grupos y seleccionaremos si queremos importar Unidades Organizativas o Grupos desde nuestra Consola de Google Workspace:



Le daremos al botón verde (abajo a la derecha) para continuar.

*Si no tenemos creadas las secciones, podremos hacerlo desde el menú de Administrador > Agrupaciones > Secciones.

Integración Google Workspace

Paso 17:

Seleccionaremos los grupos o Unidades Organizativas que queremos importar y le daremos al botón de “Continuar”:

Google Workspace Importar Grupos

¡Información!

Total: 23 Correctos: 22 Existentes: 1

Selección Relaciones Continuar →

Sección	Grupo	Origen	ID
1º eso	/	Unidades Organizativas	/
1º eso	/Administración	Unidades Organizativas	/Administración
1º eso	/Alumnado	Unidades Organizativas	/Alumnado
1º eso	/Alumnado/Infantil	Unidades Organizativas	/Alumnado/Infantil
1º eso	/Alumnado/Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria
1º eso	/Alumnado/Primaria/1º Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/1º Primaria
1º eso	/Alumnado/Primaria/2º Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/2º Primaria
1º eso	/Alumnado/Primaria/3º Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/3º Primaria
1º eso	/Alumnado/Primaria/4º Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/4º Primaria
1º eso	/Alumnado/Primaria/5º Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/5º Primaria
1º eso	/Alumnado/Primaria/6º Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/6º Primaria

Paso 18:

Volvemos a la sección de Administrador > Configuración > Integración > Google Workspace y hacemos clic en la pestaña “Importar Dispositivos”. Aquí seleccionaremos una Configuración de dispositivos, la Unidad Organizativa desde donde queramos importar nuestras cuentas o emails de alumnos (no de dispositivos) y el tipo de tecnología que será “Chromebook”:

Google Workspace Google Workspace

Datos de Google Workspace Sincronización Importar Grupos - (7) Importar Dispositivos - (1) Importar Supervisores (Centro) - (0) Observación Acceder con Google - (Activo)

Configuración: Demo

Unidad Organizativa: /Alumnos

Tipo: Chromebook Windows iOS / macOS Android Otros

Integración Google Workspace

Paso 19:

Pulsaremos en el botón verde (abajo a la derecha) para ver las cuentas de alumno de la Unidad Organizativa que hayamos seleccionado y nos aparecerá la lista completa:

Seleccionar Dispositivos Importar							
	Nombre	Apellidos	Email	Password	Dispositivo	Configuración	Entidad
	Adrià	Palos Jara	00adriap@nombreGSuiteCentro.com	352199	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Aitana	Teijeiro Hermida	00aitanat@nombreGSuiteCentro.com	131871	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Alba	Comellas Martínez	00albac@nombreGSuiteCentro.com	775922	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Alba	González González	00albag@nombreGSuiteCentro.com	812155	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Alba	Marqués Castellar	00albam@nombreGSuiteCentro.com	838297	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Albert	González Zanuy	00albertg@nombreGSuiteCentro.com	993122	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Alex	Alcalá Marín	00alexa@nombreGSuiteCentro.com	712997	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Aline De Las Mercedes	Jara Aliaga	00alinedelasmceredesj@nombreGSuiteCentro.com	970507	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Ana	Piris Borrallo	00anap@nombreGSuiteCentro.com	939202	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Ana	Segarra Espinosa	00anas@nombreGSuiteCentro.com	224965	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
	Anna	Tuset Pastrana	00annat@nombreGSuiteCentro.com	354340	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO

Seleccionaremos aquellas cuentas que queramos importar y que aparezcan en color verde, ya que las que aparecen en color naranja significa que ya existen en IMTLazarus (bien porque las hemos importado anteriormente o bien porque se han añadido manualmente o a través de una subida con un fichero CSV).

Haremos clic en el botón verde arriba de “Continuar” para añadir las cuentas de alumnos.

Paso 20:

Volvemos a la sección de Administrador > Configuración > Integración > Google Workspace y hacemos clic en la pestaña “Importar Supervisores (Centro)”.

Seleccionaremos el Rol que queremos aplicar a las cuentas que vamos a importar de Supervisores, el Idioma y la Unidad Organizativa que queremos leer desde nuestra Consola de Google Workspace y le daremos al botón verde (abajo a la derecha) para continuar:



Google Workspace Google Workspace

Datos de Google Workspace Sincronización Importar Grupos - (7) Importar Dispositivos - (1) Importar Supervisores (Centro) - (0) Observación Acceder con Google - (Activo)

Rol: Docente 1

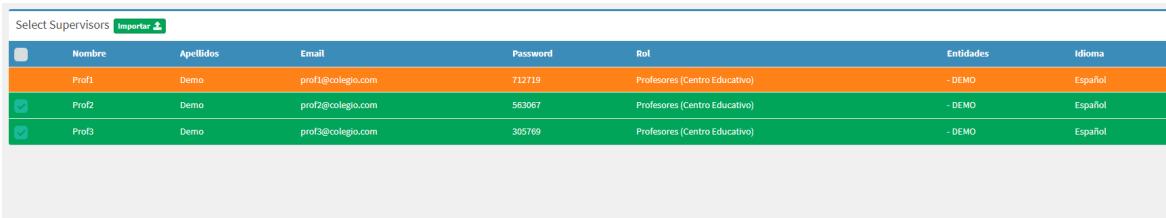
Idioma: Español 2

Unidad Organizativa: / 3

4

Paso 21:

Seleccionaremos aquellas cuentas que queramos importar y que aparezcan en color verde, ya que las que aparecen en color naranja significa que ya existen en IMTLazarus (bien porque las hemos importado anteriormente o bien porque se han añadido manualmente o a través de una subida con un fichero CSV).



	Nombre	Apellidos	Email	Password	Rol	Entidades	Idioma
<input type="checkbox"/>	Prof1	Demo	prof1@colegio.com	712719	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof2	Demo	prof2@colegio.com	563067	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof3	Demo	prof3@colegio.com	305769	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español

Haremos clic en el botón verde arriba de “Continuar” para añadir las cuentas de profesores Supervisores.

Paso 22:

Volvemos a la sección de Administrador > Configuración > Integración > Google Workspace y hacemos clic en la pestaña “Sincronización”.



Desde aquí podremos sincronizar Dispositivos con Grupos y Supervisores con Grupos:

Dispositivos - Grupos: las cuentas de alumno que hemos importado aparecerán en los grupos que hemos importado en los pasos anteriores (siempre y cuando esas cuentas de alumno estén en esos grupos o Unidades Organizativas en nuestra Consola de Administración de Google).

Supervisores - Grupos: las cuentas de profesores que hayamos importado tendrán acceso a los grupos o Unidades Organizativas que hayamos importado.