



**Importación de datos desde Google Workspace**  
**Administradores IMTLazarus**

C Arteagabeitia 41, Barakaldo  
48902, Vizcaya, Basque Country (Spain)

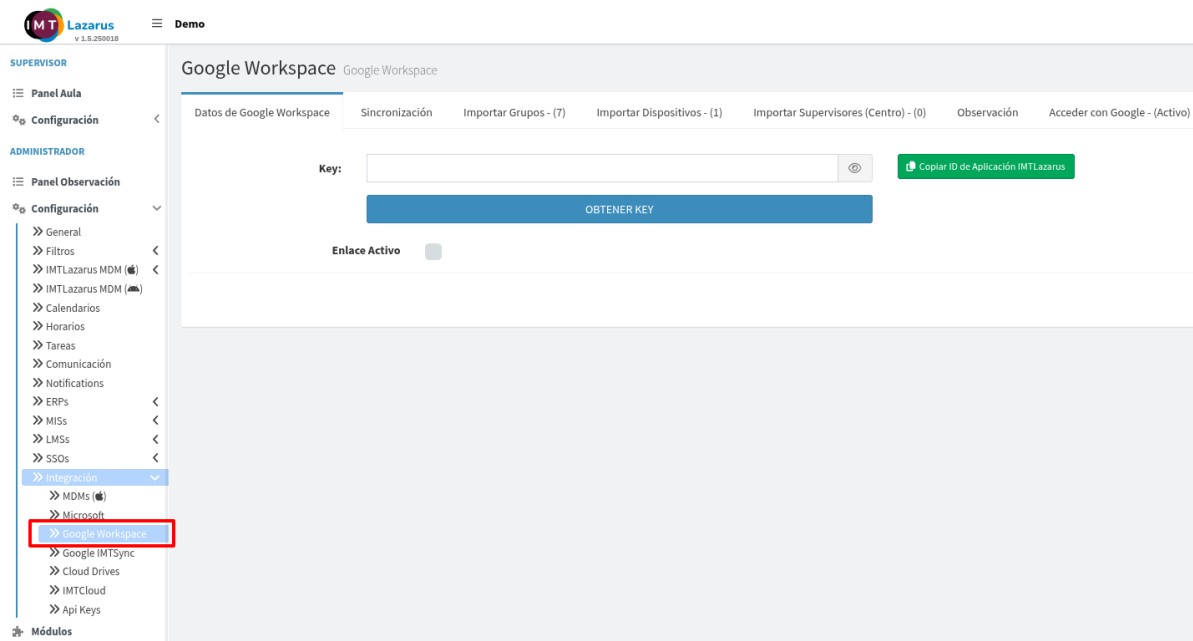
(+34) 94 437 78 01



**[www.imtlazarus.com](http://www.imtlazarus.com)**

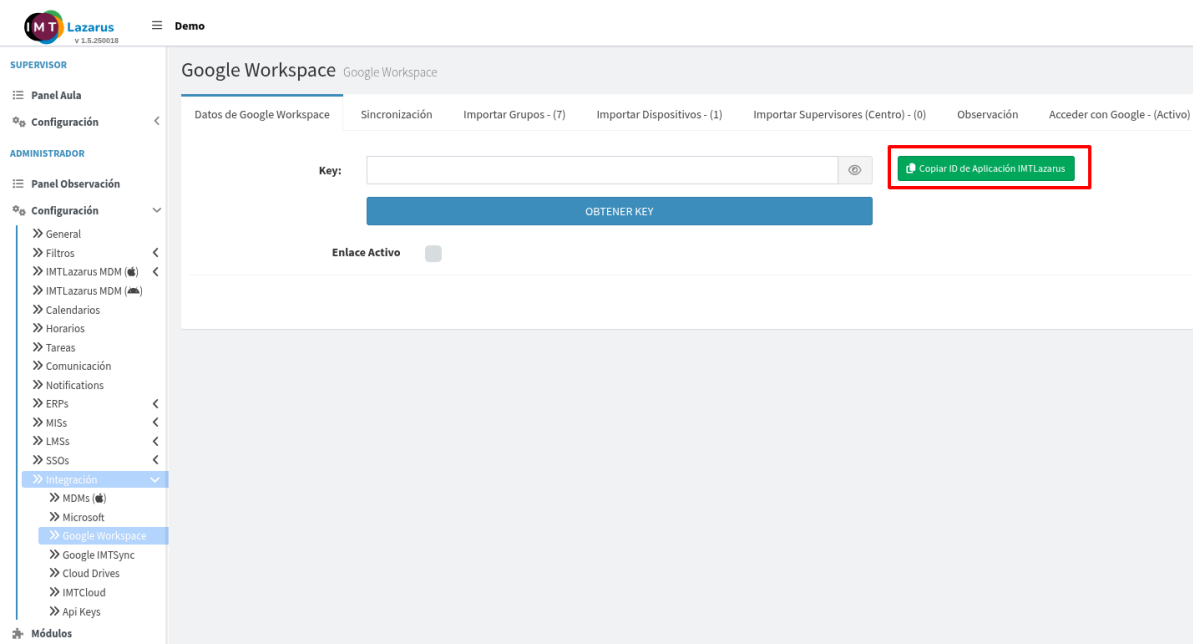
## Paso 1:

Para importar los datos desde nuestra Consola de Google Workspace, accederemos a nuestro servidor de IMTLazarus como Administradores e iremos a la sección de Administrador > IMTLazarus > Configuración > Integración > Google Workspace:



## Paso 2:

Una vez en esta pantalla, pulsaremos en el botón verde llamado “Copiar ID de Aplicación IMTLazarus” para copiar el ID de la aplicación que utilizaremos después:



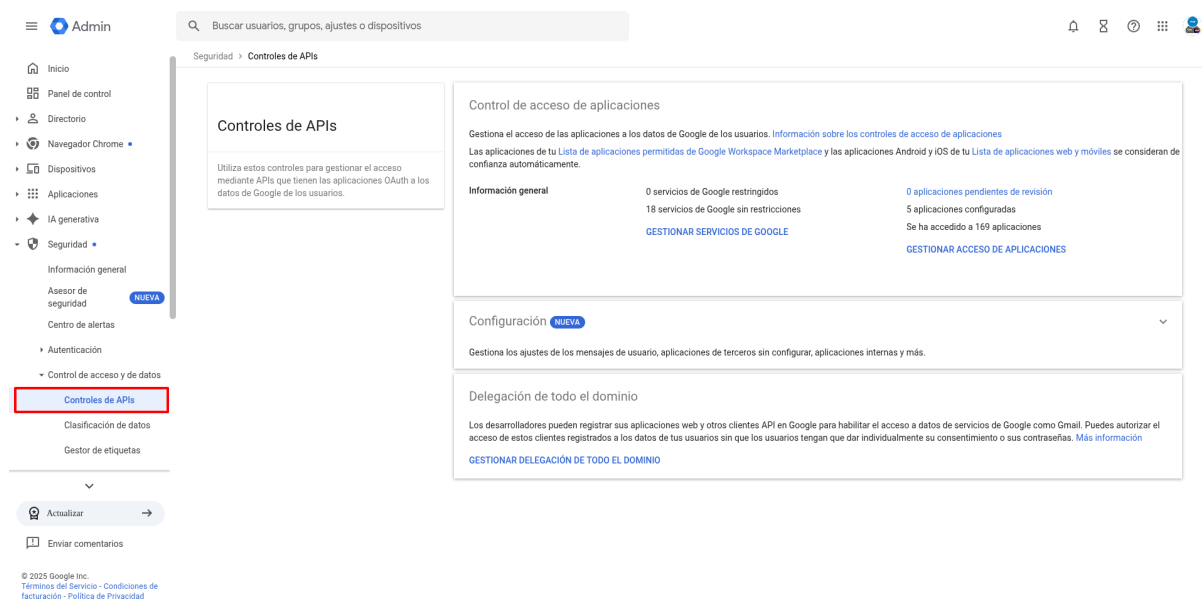
El ID de la aplicación de IMTLazarus es el siguiente:

None

**199426366087-drj8jdrq2misdmrflq12v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com**

## Paso 3:

Una vez copiado el ID de la aplicación, accederemos a la Consola de Google Workspace que queremos conectar con una cuenta de Administrador y accederemos a la sección de Seguridad > Control de acceso y de datos > Controles de APIs:



Admin

Buscar usuarios, grupos, ajustes o dispositivos

Seguridad > Controles de APIs

**Controles de APIs**

Utiliza estos controles para gestionar el acceso mediante APIs que tienen las aplicaciones OAuth a los datos de Google de los usuarios.

**Control de acceso de aplicaciones**

Gestiona el acceso de las aplicaciones a los datos de Google de los usuarios. [Información sobre los controles de acceso de aplicaciones](#)

Las aplicaciones de tu [Lista de aplicaciones permitidas de Google Workspace Marketplace](#) y las aplicaciones Android y iOS de tu [Lista de aplicaciones web y móviles](#) se consideran de confianza automáticamente.

| Información general                           | 0 servicios de Google restringidos               | 0 aplicaciones pendientes de revisión |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 18 servicios de Google sin restricciones      | 5 aplicaciones configuradas                      |                                       |
| <a href="#">GESTIONAR SERVICIOS DE GOOGLE</a> | Se ha accedido a 169 aplicaciones                |                                       |
|                                               | <a href="#">GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES</a> |                                       |

**Configuración**

Gestiona los ajustes de los mensajes de usuario, aplicaciones de terceros sin configurar, aplicaciones internas y más.

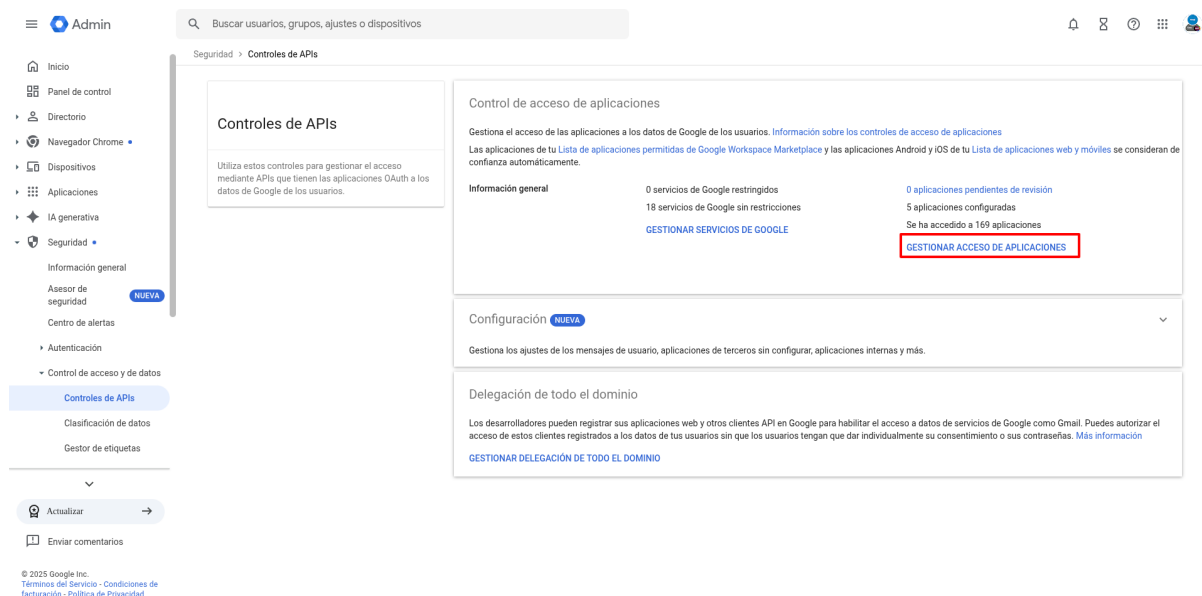
**Delegación de todo el dominio**

Los desarrolladores pueden registrar sus aplicaciones web y otros clientes API en Google para habilitar el acceso a datos de servicios de Google como Gmail. Puedes autorizar el acceso de estos clientes registrados a los datos de tus usuarios sin que los usuarios tengan que dar individualmente su consentimiento o sus contraseñas. [Más información](#)

[GESTIONAR DELEGACIÓN DE TODO EL DOMINIO](#)

## Paso 4:

Una vez allí, haremos clic en “GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES”:



Admin

Buscar usuarios, grupos, ajustes o dispositivos

Seguridad > Controles de APIs

**Controles de APIs**

Utiliza estos controles para gestionar el acceso mediante APIs que tienen las aplicaciones OAuth a los datos de Google de los usuarios.

**Control de acceso de aplicaciones**

Gestiona el acceso de las aplicaciones a los datos de Google de los usuarios. [Información sobre los controles de acceso de aplicaciones](#)

Las aplicaciones de tu [Lista de aplicaciones permitidas de Google Workspace Marketplace](#) y las aplicaciones Android y iOS de tu [Lista de aplicaciones web y móviles](#) se consideran de confianza automáticamente.

| Información general                           | 0 servicios de Google restringidos               | 0 aplicaciones pendientes de revisión |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 18 servicios de Google sin restricciones      | 5 aplicaciones configuradas                      |                                       |
| <a href="#">GESTIONAR SERVICIOS DE GOOGLE</a> | Se ha accedido a 169 aplicaciones                |                                       |
|                                               | <a href="#">GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES</a> |                                       |

**Configuración**

Gestiona los ajustes de los mensajes de usuario, aplicaciones de terceros sin configurar, aplicaciones internas y más.

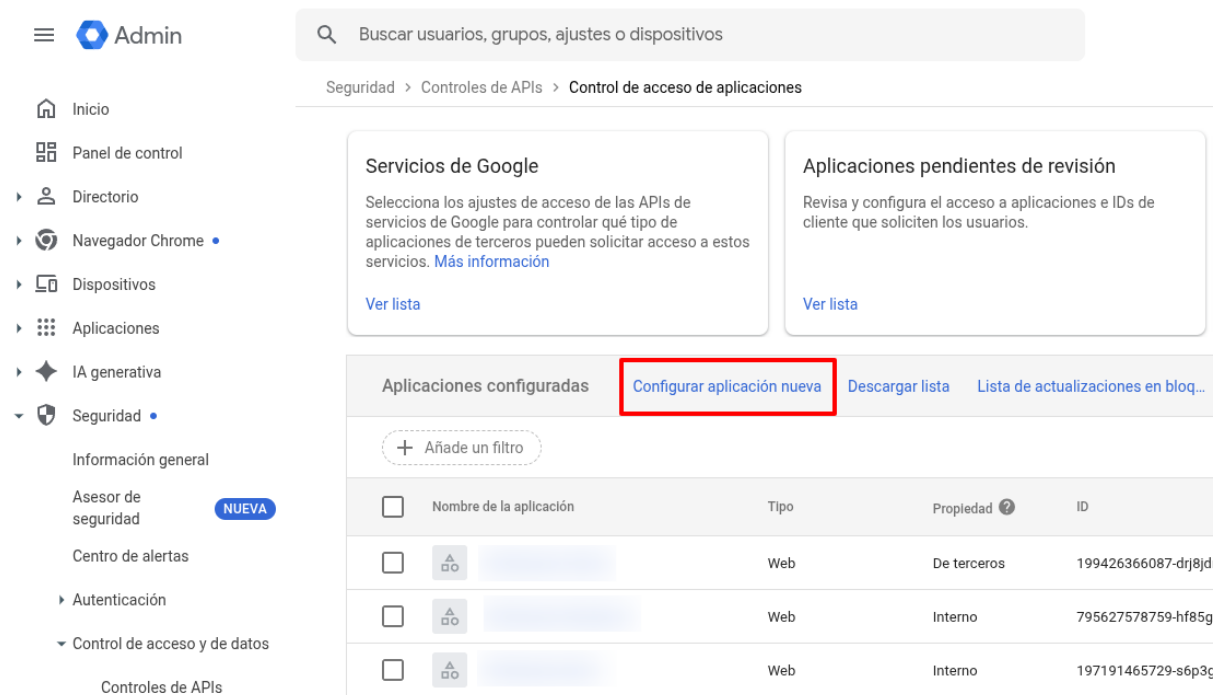
**Delegación de todo el dominio**

Los desarrolladores pueden registrar sus aplicaciones web y otros clientes API en Google para habilitar el acceso a datos de servicios de Google como Gmail. Puedes autorizar el acceso de estos clientes registrados a los datos de tus usuarios sin que los usuarios tengan que dar individualmente su consentimiento o sus contraseñas. [Más información](#)

[GESTIONAR DELEGACIÓN DE TODO EL DOMINIO](#)

## Paso 5:

En la siguiente pantalla, haremos clic en “Configurar aplicación nueva”:



Admin

Buscar usuarios, grupos, ajustes o dispositivos

Seguridad > Controles de APIs > Control de acceso de aplicaciones

**Servicios de Google**  
Selecciona los ajustes de acceso de las APIs de servicios de Google para controlar qué tipo de aplicaciones de terceros pueden solicitar acceso a estos servicios. [Más información](#)  
[Ver lista](#)

**Aplicaciones pendientes de revisión**  
Revisa y configura el acceso a aplicaciones e IDs de cliente que soliciten los usuarios.  
[Ver lista](#)

Aplicaciones configuradas **Configurar aplicación nueva** Descargar lista Lista de actualizaciones en bloq...

+ Añade un filtro

| <input type="checkbox"/> | Nombre de la aplicación                                                                        | Tipo | Propiedad ? | ID                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> |  [Redacted]   | Web  | De terceros | 199426366087-drj8jd |
| <input type="checkbox"/> |  [Redacted] | Web  | Interno     | 795627578759-hf85g  |
| <input type="checkbox"/> |  [Redacted] | Web  | Interno     | 197191465729-s6p3c  |

## Paso 6:

En la ventana emergente, pegaremos el ID de la aplicación de IMTLazarus que copiamos anteriormente, en el cajetín de “Buscar aplicación” y le daremos al botón de “Buscar”:

### Configurar aplicación nueva

Al configurar el acceso a una aplicación, controlas qué datos de Google puede solicitar esa aplicación mediante permisos de OAuth cuando los usuarios utilizan la función "Iniciar sesión con Google" en ella (inicio de sesión único).

Selecciona la aplicación para la que quieras configurar el acceso. [Información sobre cómo configurar el acceso](#)

1

2

Q 199426366087-drj8jdrq2misdmrflql2v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

Buscar

Android iOS Web

## Paso 7:

Después de darle al botón de “Buscar” nos aparecerá como resultado la aplicación “IMTLazarus G Suite”. Haremos clic sobre ella para seleccionarla:

### Configurar aplicación nueva

Al configurar el acceso a una aplicación, controlas qué datos de Google puede solicitar esa aplicación mediante permisos de OAuth cuando los usuarios utilizan la función “Iniciar sesión con Google” en ella (inicio de sesión único).

Selecciona la aplicación para la que quieras configurar el acceso. [Información sobre cómo configurar el acceso](#)

Mostrando 1 resultados


**IMTLazarus G Suite**

Número de organizaciones que usan la aplicación: muy bajo (0-10)

ID de cliente: 199426366087-drj8jdrq2misdmrflq12v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

[Ver sitio web](#)

Mostrando los 1 resultados

Clic aquí

## Paso 8:

Una vez seleccionada, pasaremos a la pantalla de Permisos, donde podremos seleccionar la Unidad Organizativa raíz con todos los usuarios para poder leer cualquier usuario de nuestra Consola de Google Workspace o aquellas Unidades Organizativas que queramos dentro de nuestra Consola:

Aplicación seleccionada


IMTLazarus G Suite

Permiso

Selecciona para quién quieres configurar el acceso. Si quieres hacerlo para más de 10 unidades organizativas, utiliza las actualizaciones en bloque.

[Información sobre las actualizaciones en bloque](#)

☒ Todo en **IMTLazarus** (todos los usuarios)

☐ Seleccionar unidades organizativas


Incluir organizaciones

Una vez hecha la selección, haremos clic en el botón de “Continuar” para pasar al siguiente paso.

## Paso 9:

Seleccionaremos la opción “De confianza” y le daremos al botón de “Continuar”:

Aplicación seleccionada

IMTLazarus G Suite
Web

Acceso a datos de Google

Elige un tipo de acceso para especificar qué datos puede solicitar esta aplicación a los usuarios que inicien sesión con su cuenta de Google. [Más información sobre el acceso de aplicaciones a datos de Google](#)

☒ De confianza

Esta aplicación puede solicitar acceso a los datos de usuario de cualquier servicio de Google mediante permisos de OAuth 2.0.

Qué ocurre cuando se usa el acceso de confianza

☐ Con acceso restringido

Esta aplicación puede solicitar acceso a los datos de usuario de cualquier servicio de Google marcado como no restringido en los servicios de Google.

Qué ocurre cuando se usa el acceso limitado

☐ Datos específicos de Google

Esta aplicación solo puede solicitar acceso a los datos de usuario de los servicios de Google que se indican más abajo. Ten en cuenta que debes incluir el permiso de inicio de sesión de Google más abajo para que los usuarios puedan iniciar sesión con su cuenta de Google.


Servicios de administración de Google Workspace
9 permisos

Actualizar servicios o permisos de Google

☐ Bloqueadas

Los usuarios no pueden iniciar sesión en esta aplicación con su cuenta de Google y la aplicación no puede solicitar acceso a los datos de usuario de ningún servicio de Google.

Atrás

Cancelar
Continuar

6

## Paso 10:

Nos aparecerá una ventana resumen para revisar lo que hemos seleccionado. Si todo es correcto, le daremos clic al botón de “Finalizar” y, si no, podemos volver atrás para revisar las opciones:

Aplicaciones

 **IMTLazarus G Suite** 

[Ver sitio web](#)

Número de organizaciones que usan la aplicación: muy bajo (0-10)

ID de cliente: 199426366087-djrj8jdrq2misdmrflql2v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

Permiso

Unidad organizativa (1)

IMTLazarus

Acceso a datos de Google

De confianza

[Qué ocurre cuando se usa el acceso de confianza](#)

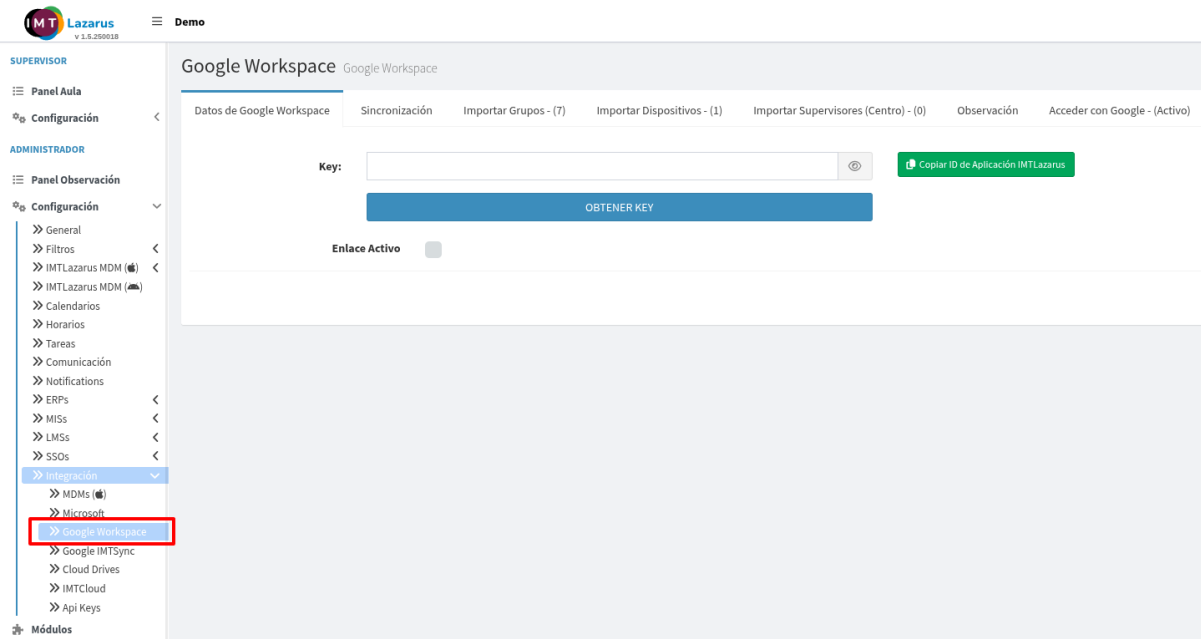
Atrás

Cancelar

Finalizar

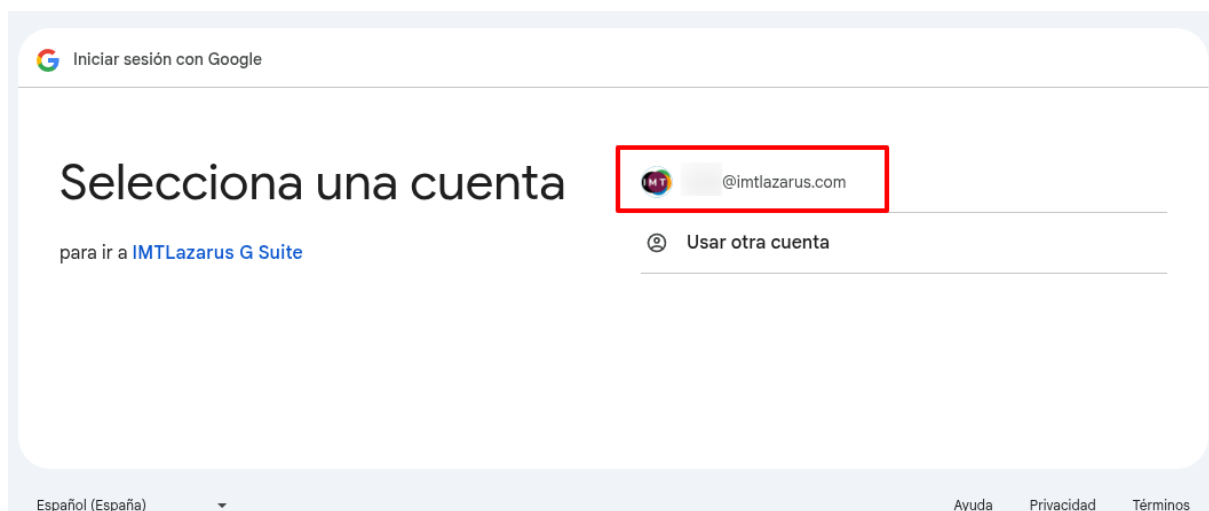
## Paso 11:

Una vez hayamos confirmado la autorización de la conexión de la API de IMTLazarus con Google Workspace, podremos volver al primer paso, es decir, en IMTLazarus, volveremos a la sección de Administrador > Configuración > Integración > Google Workspace:



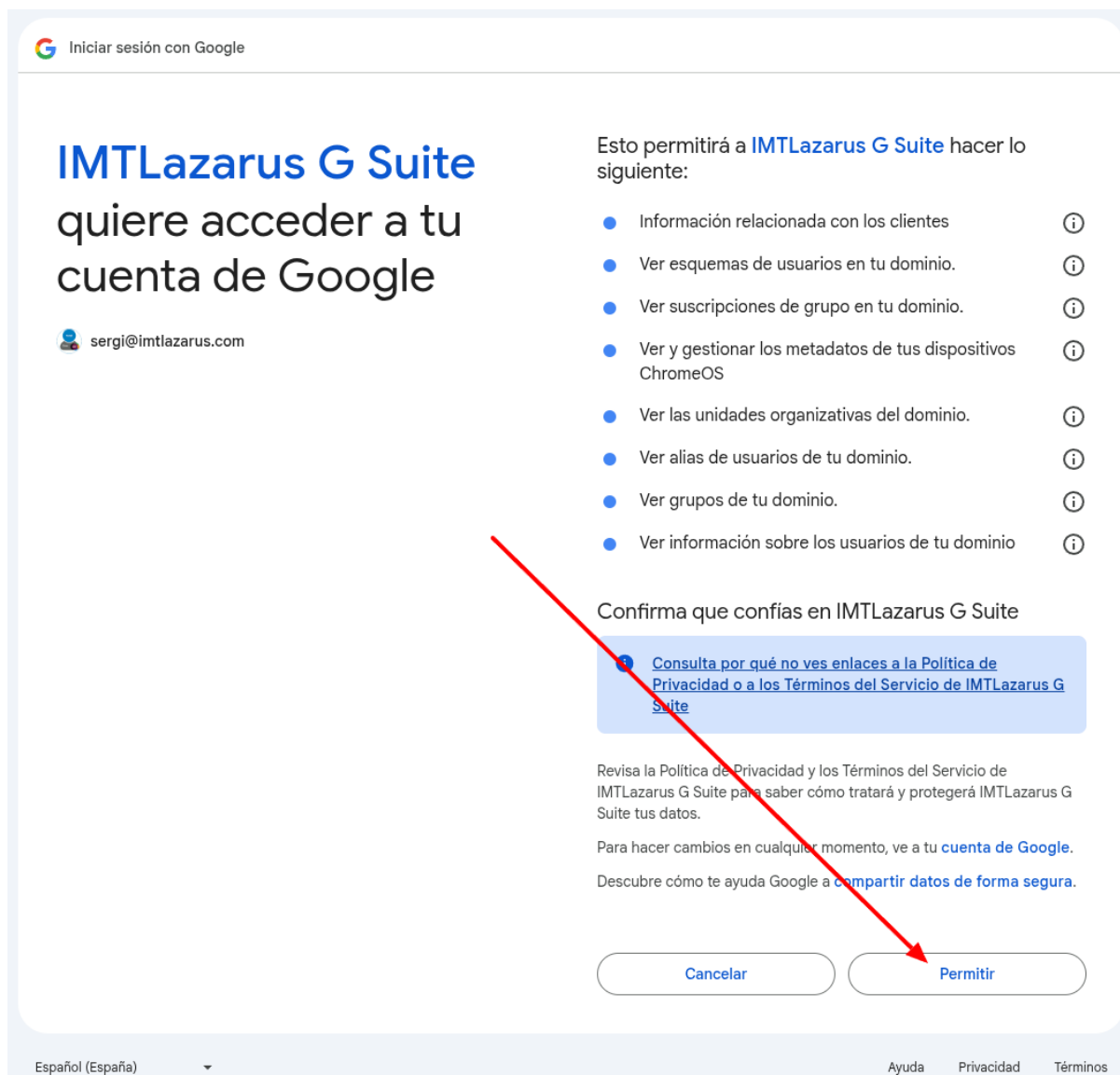
## Paso 12:

Desde esta ventana, haremos clic en el botón azul de “OBTENER KEY” y se nos abrirá una pestaña nueva donde tendremos que seleccionar una cuenta de Administrador de Google Workspace:



## Paso 13:

Al seleccionar la cuenta de Administrador, nos aparecerá una pantalla donde deberemos permitir la conexión entre IMTLazarus y Google Workspace, pulsando en el botón de “Permitir”:



Google Iniciar sesión con Google

**IMTLazarus G Suite**  
quiere acceder a tu  
cuenta de Google

 sergi@imtlazarus.com

Esto permitirá a **IMTLazarus G Suite** hacer lo siguiente:

- Información relacionada con los clientes ⓘ
- Ver esquemas de usuarios en tu dominio. ⓘ
- Ver suscripciones de grupo en tu dominio. ⓘ
- Ver y gestionar los metadatos de tus dispositivos ChromeOS ⓘ
- Ver las unidades organizativas del dominio. ⓘ
- Ver alias de usuarios de tu dominio. ⓘ
- Ver grupos de tu dominio. ⓘ
- Ver información sobre los usuarios de tu dominio ⓘ

Confirma que confías en IMTLazarus G Suite

 [Consulta por qué no ves enlaces a la Política de Privacidad o a los Términos del Servicio de IMTLazarus G Suite](#)

Revisa la Política de Privacidad y los Términos del Servicio de IMTLazarus G Suite para saber cómo tratará y protegerá IMTLazarus G Suite tus datos.

Para hacer cambios en cualquier momento, ve a tu [cuenta de Google](#).

Descubre cómo te ayuda Google a [compartir datos de forma segura](#).

[Cancelar](#) [Permitir](#)

Español (España) ▼ Ayuda Privacidad Términos

## Paso 14:

Al hacer clic en el botón de “Permitir”, nos aparecerá otra pantalla con un “Código de autorización” que deberemos copiar:


Iniciar sesión con Google

Comprueba que IMTLazarus G Suite sea de confianza



IMTLazarus G Suite solicita acceso a tu cuenta de Google. Para proteger tu cuenta, no continúes a menos que conozcas esta aplicación y confíes en ella.

**Inicia sesión o concede acceso a IMTLazarus G Suite**

Para iniciar sesión o conceder acceso:

1. Copia el código de autorización de la sección Código de autorización.
2. Ve a IMTLazarus G Suite.
3. Pega el código de autorización en la pantalla de IMTLazarus G Suite.

**Código de autorización**

Copia este código, ve a tu aplicación y pégalo en ella:

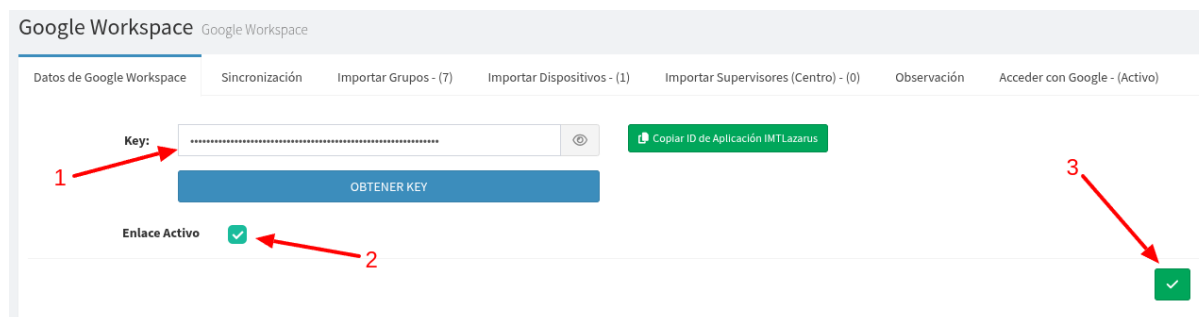


**No inicies sesión ni concedas acceso a IMTLazarus G Suite**

Si no quieres continuar, cierra esta ventana.

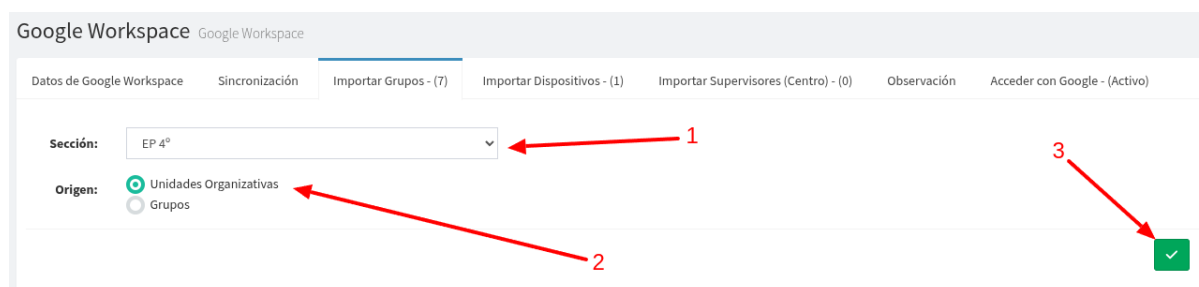
## Paso 15:

Una vez copiado este código de autorización, volveremos a la pantalla de IMTLazarus para pegarlo en la caja de “Key”, activaremos la casilla de “Enlace Activo” y pulsaremos en el botón verde (abajo a la derecha) para guardar los cambios:



## Paso 16:

Para importar Grupos o Unidades Organizativas nos iremos a la segunda pestaña llamada “Importar Grupos”, seleccionaremos la sección\* donde queremos añadir dichos grupos y seleccionaremos si queremos importar Unidades Organizativas o Grupos desde nuestra Consola de Google Workspace:



Le daremos al botón verde (abajo a la derecha) para continuar.

\*Si no tenemos creadas las secciones, podremos hacerlo desde el menú de Administrador > Agrupaciones > Secciones.

## Paso 17:

Seleccionaremos los grupos o Unidades Organizativas que queremos importar y le daremos al botón de “Continuar”:

Google Workspace Importar Grupos

**¡Información!**  
Total: 23 Correctos: 22 Existentes: 1

Seleccionar Relaciones **Continuar →**

|                                     | Sección | Grupo                          | Origen                 | ID                             |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /                              | Unidades Organizativas | /                              |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Administración                | Unidades Organizativas | /Administración                |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Alumnado                      | Unidades Organizativas | /Alumnado                      |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Alumnado/Infantil             | Unidades Organizativas | /Alumnado/Infantil             |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Alumnado/Primaria             | Unidades Organizativas | /Alumnado/Primaria             |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Alumnado/Primaria/1º Primaria | Unidades Organizativas | /Alumnado/Primaria/1º Primaria |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Alumnado/Primaria/2º Primaria | Unidades Organizativas | /Alumnado/Primaria/2º Primaria |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Alumnado/Primaria/3º Primaria | Unidades Organizativas | /Alumnado/Primaria/3º Primaria |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1º eso  | /Alumnado/Primaria/4º Primaria | Unidades Organizativas | /Alumnado/Primaria/4º Primaria |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Alumnado/Primaria/5º Primaria | Unidades Organizativas | /Alumnado/Primaria/5º Primaria |
| <input type="checkbox"/>            | 1º eso  | /Alumnado/Primaria/6º Primaria | Unidades Organizativas | /Alumnado/Primaria/6º Primaria |

## Paso 18:

Volvemos a la sección de Administrador > Configuración > Integración > Google Workspace y hacemos clic en la pestaña “Importar Dispositivos”. Aquí seleccionaremos una Configuración de dispositivos, la Unidad Organizativa desde donde queramos importar nuestras cuentas o emails de alumnos (no de dispositivos) y el tipo de tecnología que será “Chromebook”:

Google Workspace Google Workspace

Datos de Google Workspace Sincronización Importar Grupos - (7) **Importar Dispositivos - (1)** Importar Supervisores (Centro) - (0) Observación Acceder con Google - (Activo)

Configuración: Demo

Unidad Organizativa: /Alumnos

Tipo: ☒ Chromebook ☐ Windows ☐ iOS / macOS ☐ Android ☐ Otros

☒

## Paso 19:

Pulsaremos en el botón verde (abajo a la derecha) para ver las cuentas de alumno de la Unidad Organizativa que hayamos seleccionado y nos aparecerá la lista completa:

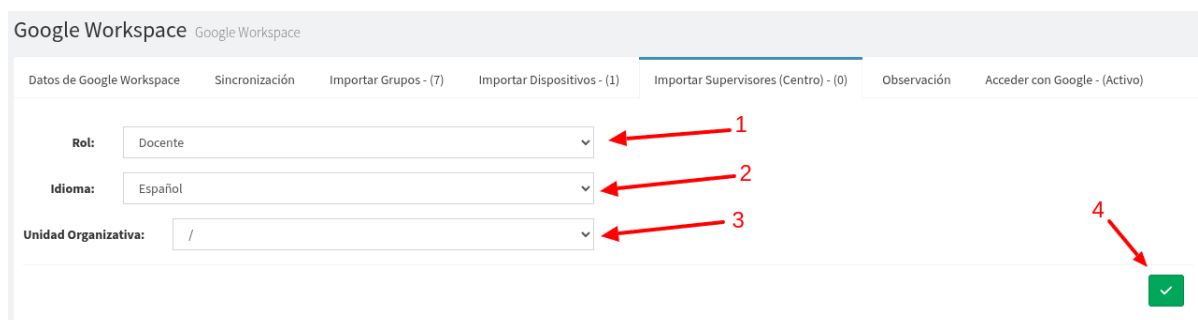
| Seleccionar Dispositivos <span>Importar</span> |                       |                   |                                              |          |             |                        |         |
|------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------|-------------|------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>                       | Nombre                | Apellidos         | Email                                        | Password | Dispositivo | Configuración          | Entidad |
| <input type="checkbox"/>                       | Adrià                 | Palos Jara        | 00adriap@nombreGSuiteCentro.com              | 352199   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Aitana                | Teijeiro Hermida  | 00aitanat@nombreGSuiteCentro.com             | 131671   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Alba                  | Comellas Martínez | 00albac@nombreGSuiteCentro.com               | 775922   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Alba                  | González González | 00albag@nombreGSuiteCentro.com               | 812155   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Alba                  | Marqués Castelar  | 00albam@nombreGSuiteCentro.com               | 838297   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Albert                | González Zanuy    | 00albertg@nombreGSuiteCentro.com             | 993122   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input checked="" type="checkbox"/>            | Alex                  | Alcalá Marín      | 00alex@nombreGSuiteCentro.com                | 712997   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Aline De Las Mercedes | Jara Aliaga       | 00alinedelasmersedesj@nombreGSuiteCentro.com | 970507   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Ana                   | Piris Borralló    | 00anap@nombreGSuiteCentro.com                | 939202   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Ana                   | Segarra Espinosa  | 00anas@nombreGSuiteCentro.com                | 224965   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |
| <input type="checkbox"/>                       | Anna                  | Tuset Pastrana    | 00annat@nombreGSuiteCentro.com               | 354340   | Chromebook  | Device Config 2 (DEMO) | DEMO    |

Seleccionaremos aquellas cuentas que queramos importar y que aparezcan en color verde, ya que las que aparecen en color naranja significa que ya existen en IMTLazarus (bien porque las hemos importado anteriormente o bien porque se han añadido manualmente o a través de una subida con un fichero CSV).

Haremos clic en el botón verde arriba de “Continuar” para añadir las cuentas de alumnos.

## Paso 20:

Volvemos a la sección de Administrador > Configuración > Integración > Google Workspace y hacemos clic en la pestaña “Importar Supervisores (Centro)”. Seleccionaremos el Rol que queremos aplicar a las cuentas que vamos a importar de Supervisores, el Idioma y la Unidad Organizativa que queremos leer desde nuestra Consola de Google Workspace y le daremos al botón verde (abajo a la derecha) para continuar:



## Paso 21:

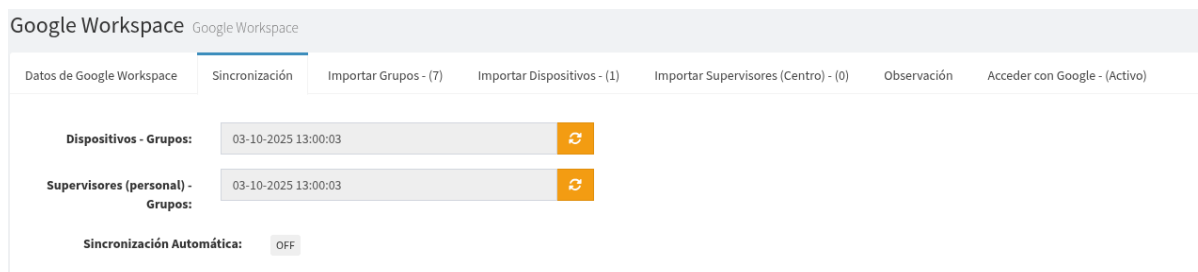
Seleccionaremos aquellas cuentas que queramos importar y que aparezcan en color verde, ya que las que aparecen en color naranja significa que ya existen en IMTLazarus (bien porque las hemos importado anteriormente o bien porque se han añadido manualmente o a través de una subida con un fichero CSV).

| Select Supervisors <span>Importar</span> |        |           |                   |          |                               |           |         |
|------------------------------------------|--------|-----------|-------------------|----------|-------------------------------|-----------|---------|
|                                          | Nombre | Apellidos | Email             | Password | Rol                           | Entidades | Idioma  |
| <input type="checkbox"/>                 | Prof1  | Demo      | prof1@colegio.com | 712719   | Profesores (Centro Educativo) | - DEMO    | Español |
| <input checked="" type="checkbox"/>      | Prof2  | Demo      | prof2@colegio.com | 563067   | Profesores (Centro Educativo) | - DEMO    | Español |
| <input checked="" type="checkbox"/>      | Prof3  | Demo      | prof3@colegio.com | 305769   | Profesores (Centro Educativo) | - DEMO    | Español |

Haremos clic en el botón verde arriba de “Continuar” para añadir las cuentas de profesores Supervisores.

## Paso 22:

Volvemos a la sección de **Administrador > Configuración > Integración > Google Workspace** y hacemos clic en la pestaña “Sincronización”.



The screenshot shows the 'Google Workspace' integration settings page. The 'Sincronización' (Synchronization) tab is selected. It displays two sections: 'Dispositivos - Grupos' and 'Supervisores (personal) - Grupos', both showing a timestamp of '03-10-2025 13:00:03' and a refresh icon. At the bottom, the 'Sincronización Automática' (Automatic Synchronization) toggle is set to 'OFF'.

Desde aquí podremos sincronizar Dispositivos con Grupos y Supervisores con Grupos:

**Dispositivos - Grupos:** las cuentas de alumno que hemos importado aparecerán en los grupos que hemos importado en los pasos anteriores (siempre y cuando esas cuentas de alumno estén en esos grupos o Unidades Organizativas en nuestra Consola de Administración de Google).

**Supervisores - Grupos:** las cuentas de profesores que hayamos importado tendrán acceso a los grupos o Unidades Organizativas que hayamos importado.