



Importation de données depuis Google Workspace

C Arteagabeitia 41, Barakaldo
48902, Vizcaya, Basque Country (Spain)

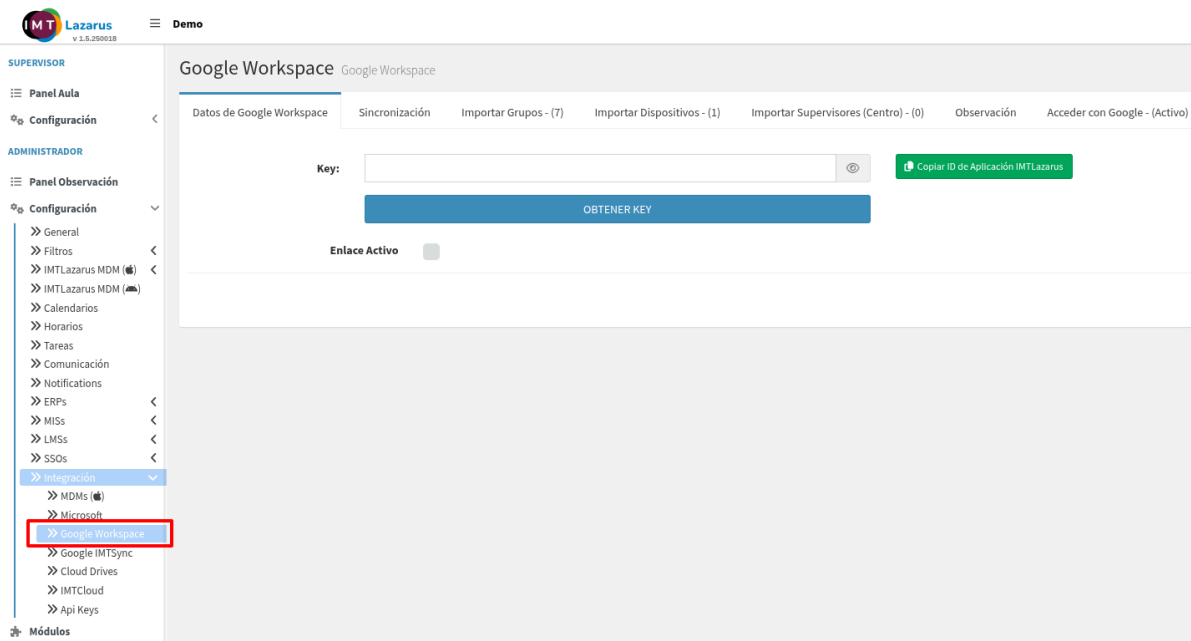
(+34) 94 437 78 01



www.imtlazarus.com

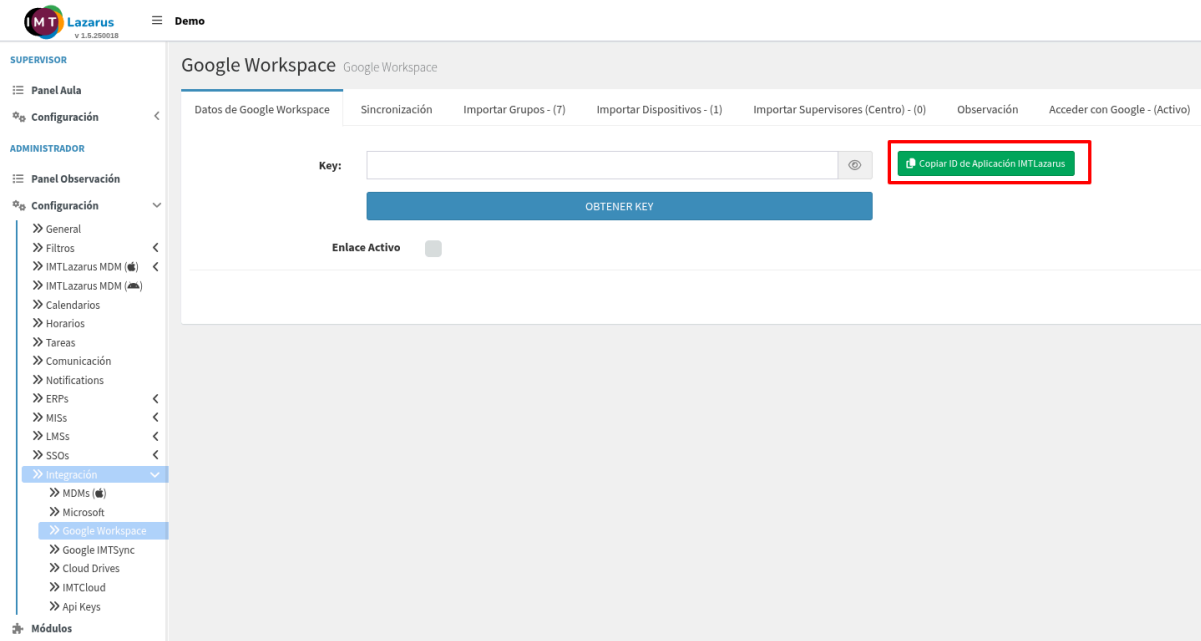
Étape 1 :

Pour importer les données depuis notre console Google Workspace, nous accéderons à notre serveur IMTLazarus en tant qu'administrateurs et irons dans la section Administrateur > IMTLazarus > Configuration > Intégration > Google Workspace :



Étape 2 :

Une fois sur cet écran, nous cliquerons sur le bouton vert appelé "Copier l'ID de l'application IMTLazarus" pour copier l'ID de l'application que nous utiliserons plus tard :



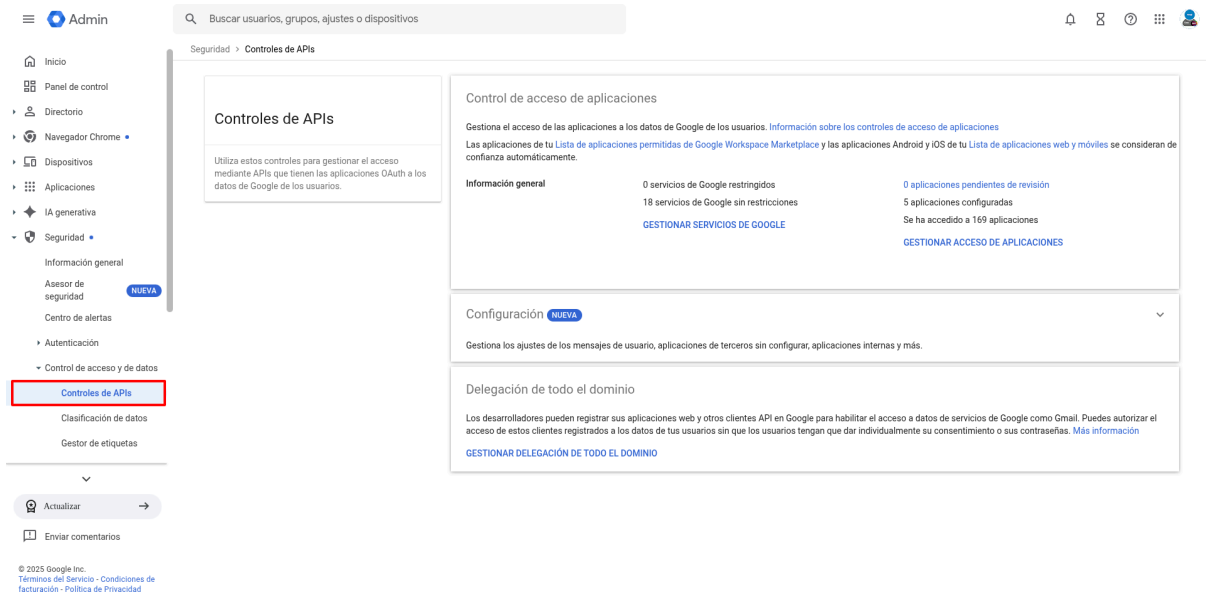
L'ID de l'application IMTLazarus est le suivant :

None

199426366087-drj8jdrq2misdmrflq12v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

Étape 3 :

Une fois l'ID de l'application copié, nous accèderons à la console Google Workspace que nous souhaitons connecter avec un compte Administrateur et irons dans la section Sécurité > Contrôle des accès et des données > Contrôles des API :



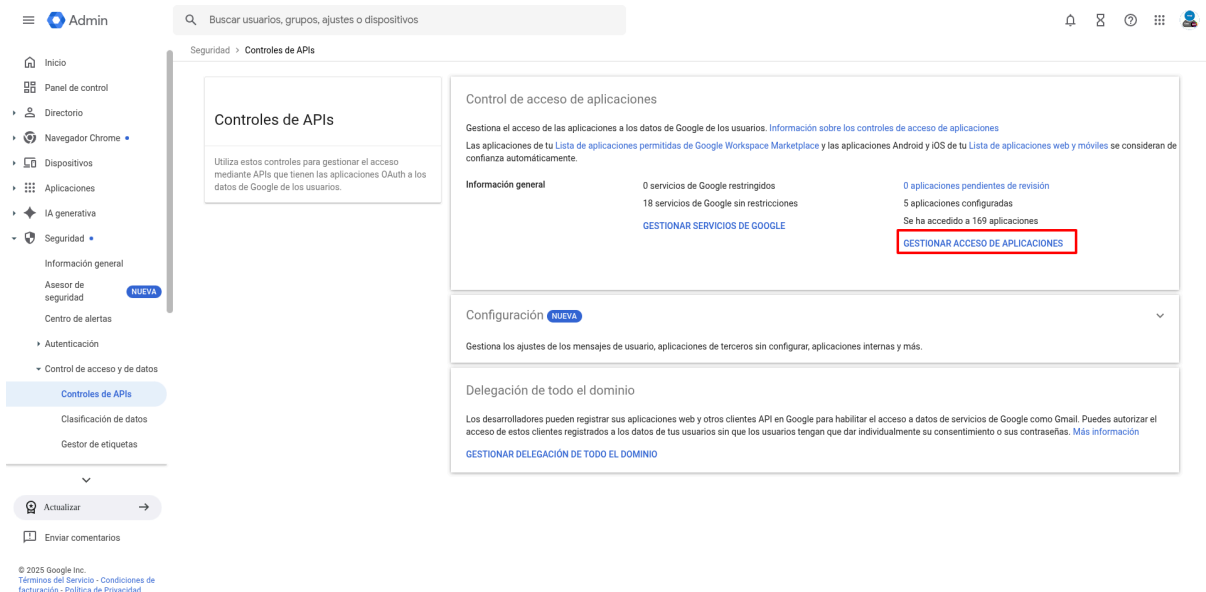
The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left, the navigation menu includes 'Seguridad' > 'Controles de APIs'. The main content area is titled 'Controles de APIs' and contains three sections: 'Control de acceso de aplicaciones', 'Configuración', and 'Delegación de todo el dominio'. In the 'Control de acceso de aplicaciones' section, there is a table with the following data:

Información general	0 servicios de Google restringidos	0 aplicaciones pendientes de revisión
	18 servicios de Google sin restricciones	5 aplicaciones configuradas
	GESTIONAR SERVICIOS DE GOOGLE	Se ha accedido a 169 aplicaciones
		GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES

The 'GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES' button is highlighted with a red box.

Étape 4 :

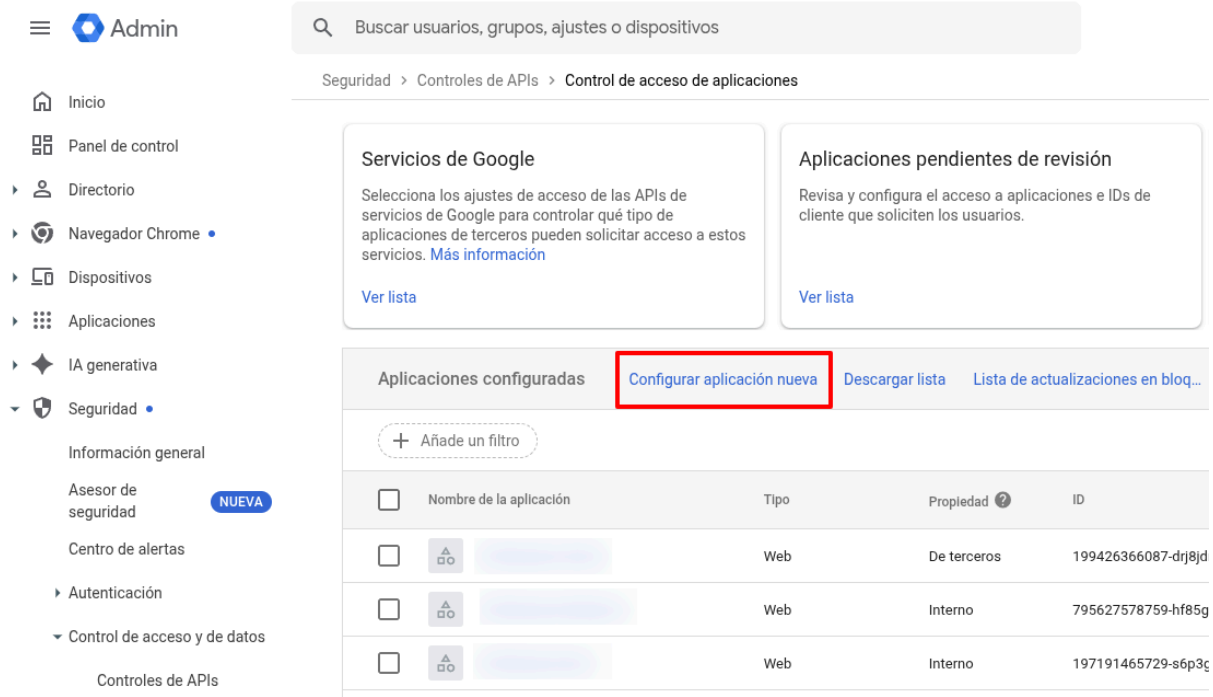
Una vez allí, haremos clic en “GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES”:



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'API Controls' page in the Google Admin console. The 'GESTIONAR ACCESO DE APLICACIONES' button in the 'Control de acceso de aplicaciones' section is highlighted with a red box.

Étape 5 :

Sur l'écran suivant, nous cliquerons sur "Configurer une nouvelle application" :



Admin

Buscar usuarios, grupos, ajustes o dispositivos

Seguridad > Controles de APIs > Control de acceso de aplicaciones

Servicios de Google

Selecciona los ajustes de acceso de las APIs de servicios de Google para controlar qué tipo de aplicaciones de terceros pueden solicitar acceso a estos servicios. [Más información](#)

[Ver lista](#)




Aplicaciones pendientes de revisión

Revisa y configura el acceso a aplicaciones e IDs de cliente que soliciten los usuarios.

[Ver lista](#)

Aplicaciones configuradas **Configurar aplicación nueva** Descargar lista Lista de actualizaciones en bloq...

+ Añade un filtro

<input type="checkbox"/>	Nombre de la aplicación	Tipo	Propiedad [?]	ID
<input type="checkbox"/>	 [Redacted]	Web	De terceros	199426366087-drj8jd
<input type="checkbox"/>	 [Redacted]	Web	Interno	795627578759-hf85g
<input type="checkbox"/>	 [Redacted]	Web	Interno	197191465729-s6p3c

Étape 6 :

Dans la fenêtre contextuelle, nous collerons l'ID de l'application IMTLazarus que nous avons copié précédemment dans la case "Rechercher une application" et cliquerons sur le bouton "Rechercher" :

Configurar aplicación nueva

Al configurar el acceso a una aplicación, controlas qué datos de Google puede solicitar esa aplicación mediante permisos de OAuth cuando los usuarios utilizan la función "Iniciar sesión con Google" en ella (inicio de sesión único).

Selecciona la aplicación para la que quieras configurar el acceso. [Información sobre cómo configurar el acceso](#)

Q 199426366087-drj8jdrq2misdmrflqI2v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com 1 2 Buscar

Android iOS Web

Étape 7 :

Après avoir cliqué sur le bouton "Rechercher", l'application "IMTLazarus G Suite" apparaîtra dans les résultats. Nous cliquerons dessus pour la sélectionner :

Configurar aplicación nueva

Al configurar el acceso a una aplicación, controlas qué datos de Google puede solicitar esa aplicación mediante permisos de OAuth cuando los usuarios utilizan la función "Iniciar sesión con Google" en ella (inicio de sesión único).

Selecciona la aplicación para la que quieras configurar el acceso. [Información sobre cómo configurar el acceso](#)



199426366087-drj8jdrq2misdmrflq12v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

Android iOS Web

Mostrando 1 resultados

IMTLazarus G Suite Web

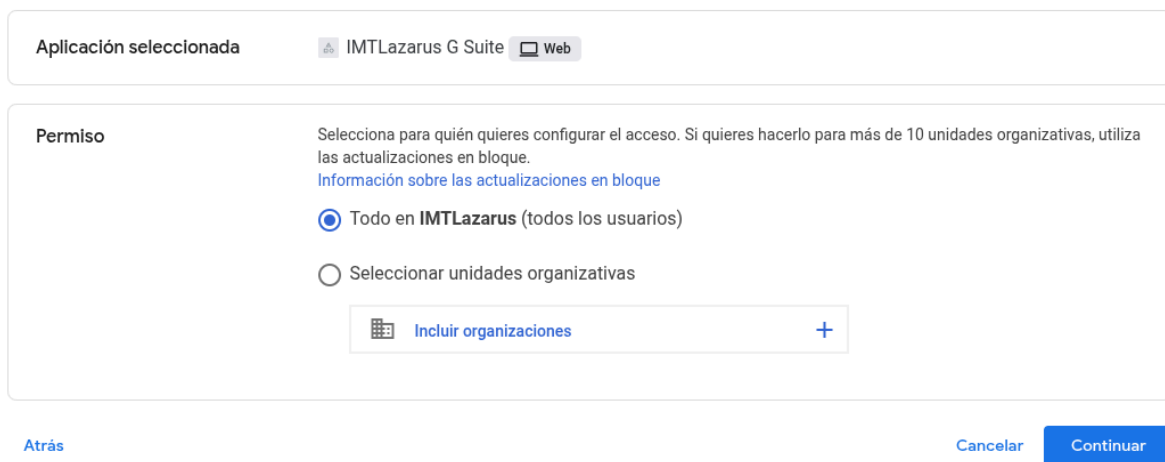
Número de organizaciones que usan la aplicación: muy bajo (0-10)
ID de cliente: 199426366087-drj8jdrq2misdmrflq12v0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

Ver sitio web

Mostrando los 1 resultados

Étape 8 :

Une fois sélectionnée, nous passerons à l'écran des Autorisations, où nous pourrions sélectionner l'Unité Organisationnelle racine avec tous les utilisateurs pour pouvoir lire n'importe quel utilisateur de notre console Google Workspace ou les Unités Organisationnelles que nous souhaitons au sein de notre console :



Aplicación seleccionada IMTLazarus G Suite Web

Permiso

Selecciona para quién quieres configurar el acceso. Si quieres hacerlo para más de 10 unidades organizativas, utiliza las actualizaciones en bloque.
[Información sobre las actualizaciones en bloque](#)

Todo en **IMTLazarus** (todos los usuarios)

Seleccionar unidades organizativas



[Incluir organizaciones](#) +

Atrás Cancelar Continuar

Une fois la sélection faite, nous cliquerons sur le bouton "Continuer" pour passer à l'étape suivante.

Étape 9 :

Nous sélectionnerons l'option "Approuvée" (De confianza) et cliquerons sur le bouton "Continuer" :


Aplicación seleccionada  IMTLazarus G Suite 

Acceso a datos de Google Elige un tipo de acceso para especificar qué datos puede solicitar esta aplicación a los usuarios que inicien sesión con su cuenta de Google. [Más información sobre el acceso de aplicaciones a datos de Google](#)

De confianza
Esta aplicación puede solicitar acceso a los datos de usuario de cualquier servicio de Google mediante permisos de OAuth 2.0.
[Qué ocurre cuando se usa el acceso de confianza](#)

Con acceso restringido
Esta aplicación puede solicitar acceso a los datos de usuario de cualquier servicio de Google marcado como no restringido en los servicios de Google.
[Qué ocurre cuando se usa el acceso limitado](#)

Datos específicos de Google
Esta aplicación solo puede solicitar acceso a los datos de usuario de los servicios de Google que se indican más abajo. Ten en cuenta que debes incluir el permiso de inicio de sesión de Google más abajo para que los usuarios puedan iniciar sesión con su cuenta de Google.

 **Servicios de administración de Google Workspace** 9 permisos

[Actualizar servicios o permisos de Google](#)



Bloqueadas
Los usuarios no pueden iniciar sesión en esta aplicación con su cuenta de Google y la aplicación no puede solicitar acceso a los datos de usuario de ningún servicio de Google.

[Atrás](#) [Cancelar](#) [Continuar](#)

Étape 10 :

Une fenêtre de résumé apparaîtra pour examiner ce que nous avons sélectionné. Si tout est correct, nous cliquerons sur le bouton "Terminer" et, sinon, nous pourrions revenir en arrière pour revoir les options :

Aplicaciones

 **IMTLazarus G Suite**  [Ver sitio web](#)

Número de organizaciones que usan la aplicación: muy bajo (0-10)
ID de cliente: 199426366087-drj8jdrq2misdmrflq1zv0nhdam1pbpu.apps.googleusercontent.com

Permiso

Unidad organizativa (1)
IMTLazarus

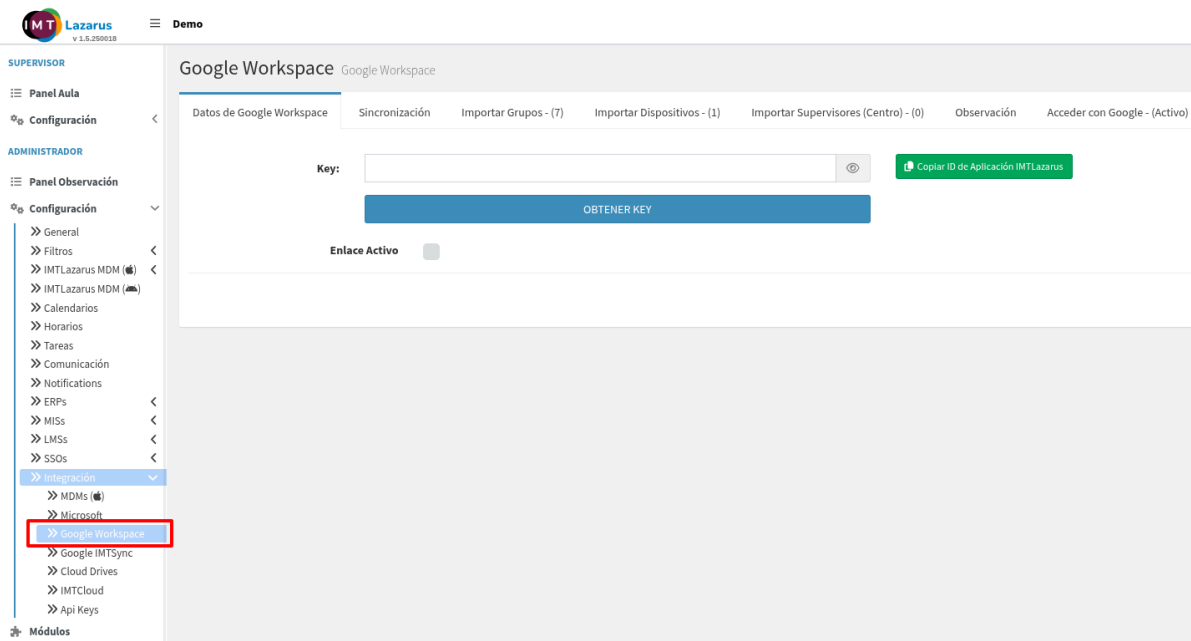
Acceso a datos de Google

De confianza
[Qué ocurre cuando se usa el acceso de confianza](#)

[Atrás](#) Cancelar Finalizar

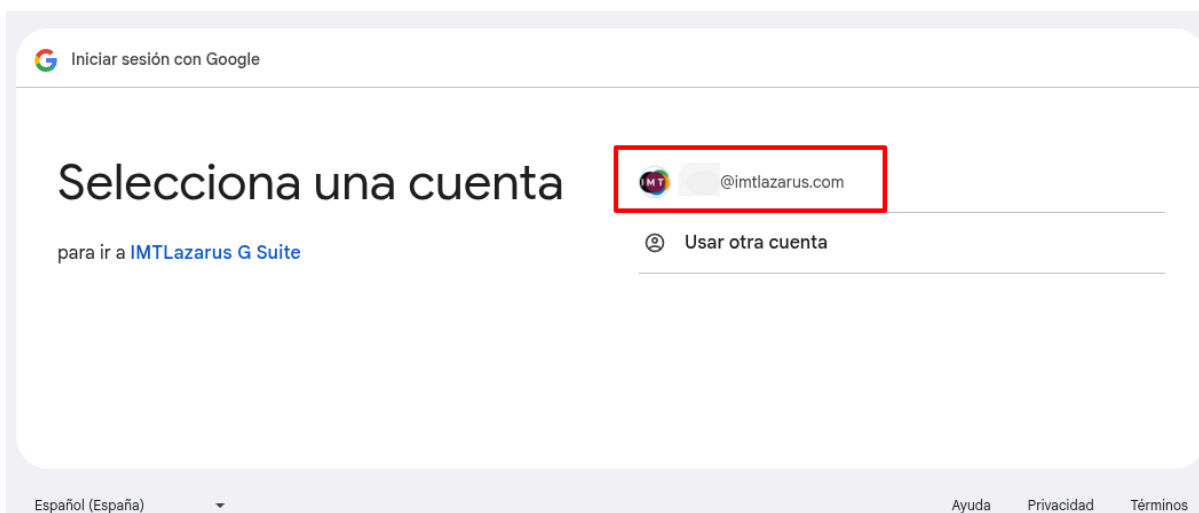
Étape 11 :

Une fois que nous aurons confirmé l'autorisation de la connexion de l'API IMTLazarus avec Google Workspace, nous pourrons revenir à la première étape, c'est-à-dire que dans IMTLazarus, nous retournerons dans la section **Administrateur > Configuration > Intégration > Google Workspace** :



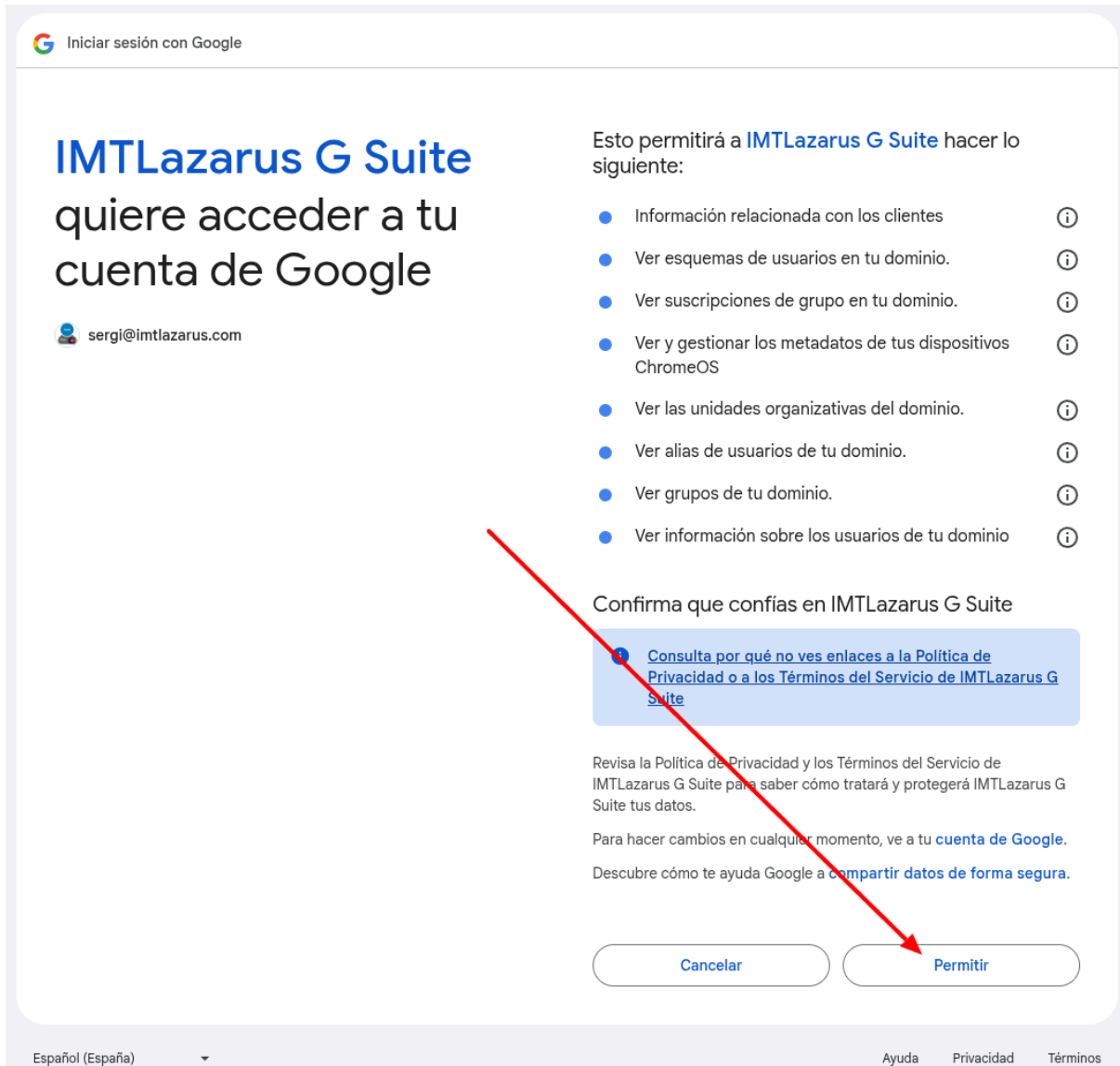
Étape 12 :

Depuis cette fenêtre, nous cliquerons sur le bouton bleu "OBTENIR LA CLÉ" et un nouvel onglet s'ouvrira où nous devons sélectionner un compte **Administrateur Google Workspace** :




Étape 13 :

En sélectionnant le compte Administrateur, un écran apparaîtra où nous devons autoriser la connexion entre IMTLazarus et Google Workspace, en cliquant sur le bouton "Autoriser" :











Iniciar sesión con Google

IMTLazarus G Suite quiere acceder a tu cuenta de Google

 sergi@imtlazarus.com

Esto permitirá a **IMTLazarus G Suite** hacer lo siguiente:

- Información relacionada con los clientes 
- Ver esquemas de usuarios en tu dominio. 
- Ver suscripciones de grupo en tu dominio. 
- Ver y gestionar los metadatos de tus dispositivos ChromeOS 
- Ver las unidades organizativas del dominio. 
- Ver alias de usuarios de tu dominio. 
- Ver grupos de tu dominio. 
- Ver información sobre los usuarios de tu dominio 


Confirma que confías en IMTLazarus G Suite

[Consulta por qué no ves enlaces a la Política de Privacidad o a los Términos del Servicio de IMTLazarus G Suite](#)

Revisa la Política de Privacidad y los Términos del Servicio de IMTLazarus G Suite para saber cómo tratará y protegerá IMTLazarus G Suite tus datos.


Para hacer cambios en cualquier momento, ve a tu [cuenta de Google](#).

Descubre cómo te ayuda Google a [compartir datos de forma segura](#).


Español (España)  Ayuda Privacidad Términos

Étape 14 :

En cliquant sur le bouton "Autoriser", un autre écran apparaîtra avec un "Code d'autorisation" que nous devons copier :

 Iniciar sesión con Google

Comprueba que IMTLazarus G Suite sea de confianza

 IMTLazarus G Suite solicita acceso a tu cuenta de Google. Para proteger tu cuenta, no continúes a menos que conozcas esta aplicación y confíes en ella.


Inicia sesión o concede acceso a IMTLazarus G Suite

Para iniciar sesión o conceder acceso:

1. Copia el código de autorización de la sección Código de autorización.
2. Ve a IMTLazarus G Suite.
3. Pega el código de autorización en la pantalla de IMTLazarus G Suite.

Código de autorización

Copia este código, ve a tu aplicación y pégalo en ella:

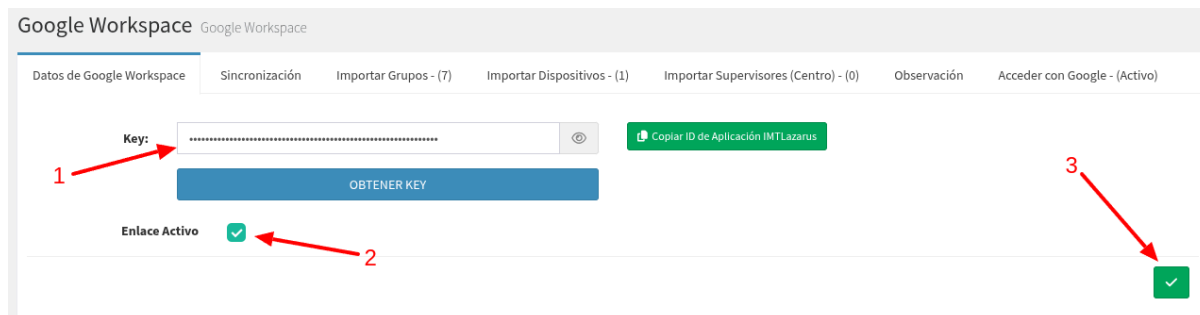


No inicies sesión ni concedas acceso a IMTLazarus G Suite

Si no quieres continuar, cierra esta ventana.

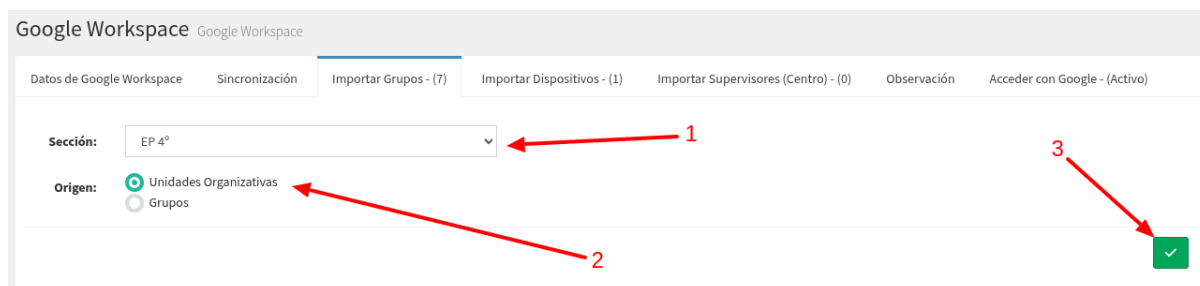
Étape 15 : 15:

Une fois ce code d'autorisation copié, nous retournerons à l'écran IMTLazarus pour le coller dans la case "Key", nous activerons la case "Lien Actif" et nous cliquerons sur le bouton vert (en bas à droite) pour enregistrer les modifications :



Étape 16 :

Pour importer des Groupes ou des Unités Organisationnelles, nous irons dans le deuxième onglet appelé "Importer des groupes", nous sélectionnerons la section* où nous souhaitons ajouter ces groupes et nous sélectionnerons si nous voulons importer des Unités Organisationnelles ou des Groupes depuis notre console Google Workspace :

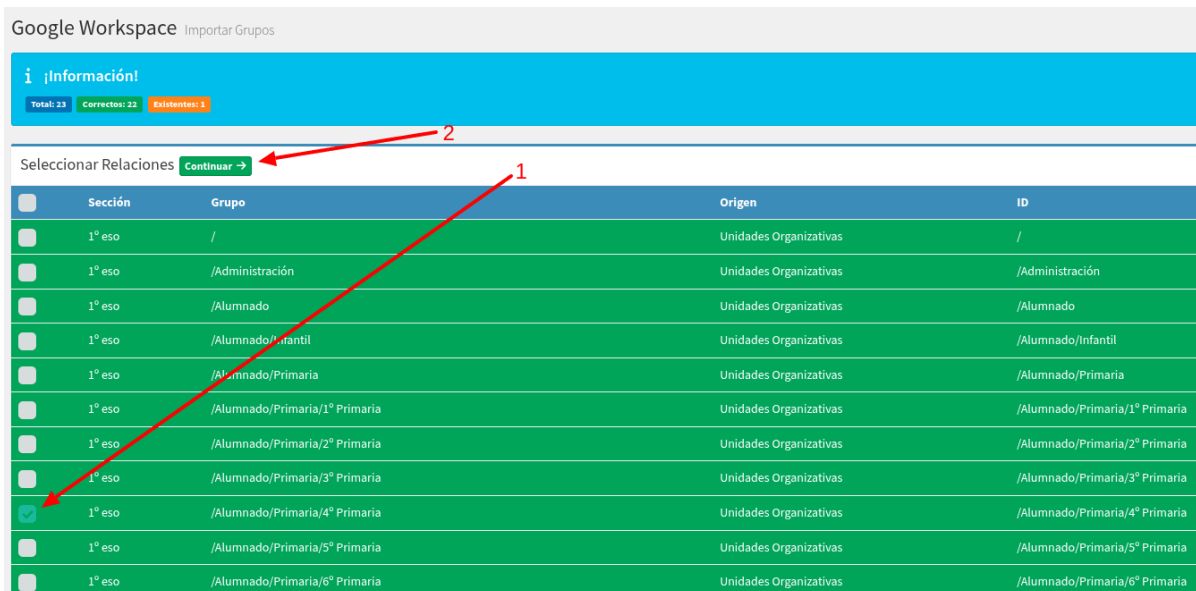


Nous cliquerons sur le bouton vert (en bas à droite) pour continuer.

*Si les sections ne sont pas créées, nous pourrions les créer depuis le menu Administrateur > Groupements > Sections.

Étape 17 :

Nous sélectionnerons les groupes ou les Unités Organisationnelles que nous voulons importer et nous cliquerons sur le bouton "Continuer" :



Google Workspace Importar Grupos

¡ Información!

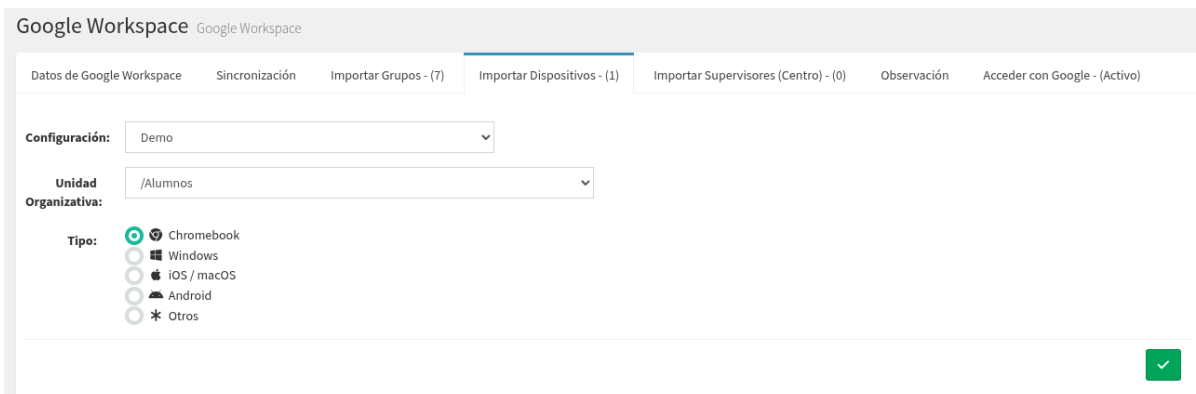
Total: 23 Correctos: 22 Existentes: 1

Seleccionar Relaciones **Continuar** →

Sección	Grupo	Origen	ID
<input type="checkbox"/>	1º eso /	Unidades Organizativas	/
<input type="checkbox"/>	1º eso /Administración	Unidades Organizativas	/Administración
<input type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado	Unidades Organizativas	/Alumnado
<input type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado/Infantil	Unidades Organizativas	/Alumnado/Infantil
<input type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado/Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria
<input type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado/Primaria/1ª Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/1ª Primaria
<input type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado/Primaria/2ª Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/2ª Primaria
<input type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado/Primaria/3ª Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/3ª Primaria
<input checked="" type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado/Primaria/4ª Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/4ª Primaria
<input type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado/Primaria/5ª Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/5ª Primaria
<input type="checkbox"/>	1º eso /Alumnado/Primaria/6ª Primaria	Unidades Organizativas	/Alumnado/Primaria/6ª Primaria

Étape 18 :

Nous retournons dans la section Administrateur > Configuration > Intégration > Google Workspace et nous cliquons sur l'onglet "Importer des dispositifs". Ici, nous sélectionnerons une Configuration d'appareils, l'Unité Organisationnelle à partir de laquelle nous voulons importer nos comptes ou e-mails d'élèves (pas les appareils) et le type de technologie qui sera "Chromebook" :



Google Workspace Google Workspace

Datos de Google Workspace Sincronización Importar Grupos - (7) **Importar Dispositivos - (1)** Importar Supervisores (Centro) - (0) Observación Acceder con Google - (Activo)

Configuración: Demo

Unidad Organizativa: /Alumnos

Tipo:

- Chromebook
- Windows
- iOS / macOS
- Android
- Otros

Étape 19 :

Nous cliquerons sur le bouton vert (en bas à droite) pour voir les comptes d'élèves de l'Unité Organisationnelle que nous avons sélectionnée et la liste complète apparaîtra :

Seleccionar Dispositivos Importar							
<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellidos	Email	Password	Dispositivo	Configuración	Entidad
<input type="checkbox"/>	Adrià	Palos Jara	00adriap@nombreGSuiteCentro.com	352199	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Aitana	Tejiero Hermida	00aitanat@nombreGSuiteCentro.com	131671	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Alba	Comellas Martínez	00albac@nombreGSuiteCentro.com	775922	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Alba	González González	00albag@nombreGSuiteCentro.com	812155	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Alba	Marqués Castelar	00albam@nombreGSuiteCentro.com	838297	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Albert	González Zanuy	00albertg@nombreGSuiteCentro.com	993122	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Alex	Alcalá Marín	00alex@nombreGSuiteCentro.com	712997	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Aline De Las Mercedes	Jara Aliaga	00alinedelasmrcecedesj@nombreGSuiteCentro.com	970507	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Ana	Piris Borrallo	00anap@nombreGSuiteCentro.com	939202	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Ana	Segarra Espinosa	00anas@nombreGSuiteCentro.com	224965	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO
<input type="checkbox"/>	Anna	Tuset Pastrana	00annat@nombreGSuiteCentro.com	354340	Chromebook	Device Config 2 (DEMO)	DEMO

Nous sélectionnerons les comptes que nous souhaitons importer et qui apparaissent en vert, car ceux qui apparaissent en orange signifient qu'ils existent déjà dans IMTLazarus (soit parce que nous les avons importés précédemment, soit parce qu'ils ont été ajoutés manuellement ou via un téléchargement avec un fichier CSV).

Nous cliquerons sur le bouton vert en haut "Continuer" pour ajouter les comptes d'élèves.

Étape 20 :

Nous retournons dans la section Administrateur > Configuration > Intégration > Google Workspace et nous cliquons sur l'onglet "Importer des superviseurs (Centre)". Nous sélectionnerons le Rôle que nous voulons appliquer aux comptes Superviseurs que nous allons importer, la Langue et l'Unité Organisationnelle que nous voulons lire depuis notre console Google Workspace et nous cliquerons sur le bouton vert (en bas à droite) pour continuer :



Étape 21 :

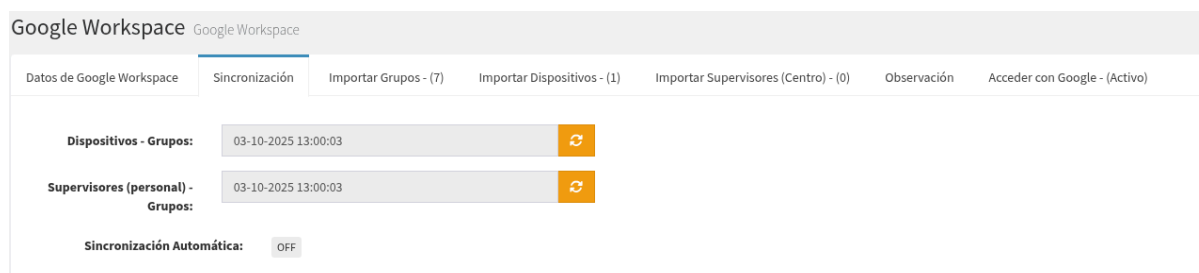
Nous sélectionnerons les comptes que nous souhaitons importer et qui apparaissent en vert, car ceux qui apparaissent en orange signifient qu'ils existent déjà dans IMTLazarus (soit parce que nous les avons importés précédemment, soit parce qu'ils ont été ajoutés manuellement ou via un téléchargement avec un fichier CSV).

Select Supervisors Importar							
	Nombre	Apellidos	Email	Password	Rol	Entidades	Idioma
<input type="checkbox"/>	Prof1	Demo	prof1@colegio.com	712719	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof2	Demo	prof2@colegio.com	563067	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof3	Demo	prof3@colegio.com	305769	Profesores (Centro Educativo)	- DEMO	Español

Nous cliquerons sur le bouton vert en haut, « Continuer », pour ajouter les comptes des professeurs Superviseurs.

Étape 22 :

Nous retournons dans la section Administrateur > Configuration > Intégration > Google Workspace et nous cliquons sur l'onglet "Synchronisation".



D'ici, nous pourrons synchroniser les Dispositifs avec les Groupes et les Superviseurs avec les Groupes :

- **Dispositifs - Grupos** : les comptes d'élèves que nous avons importés apparaîtront dans les groupes que nous avons importés lors des étapes précédentes (à condition que ces comptes d'élèves soient dans ces groupes ou Unités Organisationnelles dans notre Console d'administration Google).
- **Supervisores - Grupos** : les comptes de professeurs que nous avons importés auront accès aux groupes ou Unités Organisationnelles que nous avons importés.